

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
MIESTNY ROZVOJ, ZNIŽOVANIE CHUDOBY A INKLÚZIA RÓMOV
(SK - MIESTNY ROZVOJ)
Nórske granty 2014 – 2021
SLOVENSÁ REPUBLIKA**

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Úsilím programu je posilniť sociálnu a hospodársku súdržnosť na Slovensku. Cieľom tejto výzvy je podporiť projekty zlepšujúce prístup zraniteľných detí a mládeže zo znevýhodnených oblastí k širšiemu okruhu mimoškolských činností s cieľom zlepšiť ich osobný rozvoj a poskytnúť im zručnosti zvyšujúce ich šance uspieť v spoločnosti. Podporené projekty vytvoria multifunkčné centrá pre mládež¹ v najmenej rozvinutých okresoch². Centrom pre mládež sa rozumie akákoľvek inštitúcia (školy, školské zariadenia, strediská voľného času, športové kluby, knižnice, zdravotnícke strediská a dokonca aj menej inštitucionalizované typy centier), ktoré pracujú s deťmi a mládežou. Žiadateľ (zvyčajne obec) by mal mať jasnú a logickú víziu práce s deťmi a mládežou na danom území, takže v každom podporenom projekte sa očakáva širší okruh opatrení, aktivít, centier a inštitúcií pracujúcich s deťmi a mládežou. Táto vízia alebo stratégia nemusí byť nevyhnutne zhmotnená v oficiálnom dokumente, musí však byť dostatočne popísaná v žiadosti o projekt a musí rešpektovať potreby komunity. Osobitná pozornosť sa musí venovať zraniteľným deťom a mládeži s vysokým rizikom vylúčenia, ako napríklad Rómovia.

Dátum vyhlásenia výzvy:	15. júl 2020
Dátum uzatvorenia výzvy:	30. október 2020, 23:59 hod. SEČ
Kód výzvy:	LDI01
Výstup programu:	Posilnený sociálny a hospodársky rozvoj najmenej rozvinutých okresov
Výsledok programu:	Služby a infraštruktúra poskytnutá deťom a mládeži
Maximálna výška žiadaného grantu:	1 000 000 EUR
Minimálna výška žiadaného grantu:	200 000 EUR
Spolufinancovanie:	Pre subjekty verejnej správy sa spolufinancovanie nevyžaduje
Výška alokácie:	7 700 000 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Úrad vlády SR
Oprávnení žiadatelia:	<ul style="list-style-type: none"> • Banskobystrický, Košický, Prešovský samosprávny kraj a ich rozpočtové a príspevkové organizácie • Obce nachádzajúce sa v najmenej rozvinutých okresoch a ich rozpočtové a príspevkové organizácie

¹ Pre definíciu pozri Kapitolu 2

² Na účely tejto výzvy najmenej rozvinutými okresmi sú okresy, ktoré boli uvedené na Zozname najmenej rozvinutých okresov v štvrtroku, v ktorom bola predložená žiadosť o projekt. Sú uvedené aj na internetovej stránke <https://www.nro.vicepremier.gov.sk/>.

	<ul style="list-style-type: none"> • Orgány štátnej správy <p>Žiadatelia musia mať aspoň dvoch rôznych projektových partnerov spomedzi uvedených oprávnených partnerov.</p>
<p>Oprávnení partneri:</p>	<p>Povinný partner: Subjekty založené ako právnická osoba v Slovenskej republike (najmenej dva rôzne typy zo zoznamu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Štátne rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, • Vyššie územné celky a úrady samosprávnych krajov podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, • MVO alebo iné právne formy prevádzkujúce komunitné centrum³ alebo centrum pracujúce s deťmi a mládežou. <p>Ďalší partneri okrem dvoch projektových partnerov z vyššie uvedeného zoznamu v súlade s článkom 7.2.2 Nariadenia: Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadené ako právnické osoby buď v Nórsku, prijímateľských štátoch⁴ alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom⁵ alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu.</p>
<p>Ďalšie podmienky:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Multifunkčné centrum pre mládež je definované ako ucelená štruktúra/sieť centier pracujúcich s deťmi a mládežou zapojených do projektu. Zriadenie alebo podpora takéhoto multifunkčného centra pre mládež v rámci projektu je povinné. 2. Najmenej rozvinuté okresy musia mať úžitok zo všetkých projektových aktivít. 3. Spolupráca multifunkčných centier pre mládež s najmenej dvoma terénnymi sociálnymi pracovníkmi⁶ a/alebo rómskymi mediátormi⁷ je povinná. 4. Ak je do implementácie projektu zapojené mesto, súčasťou žiadosti o projekt budú aj aktivity spojené s vypracovaním, uskutočnením,

³ Komunitné centrum zriadené na základe zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴ Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2014 – 2021

https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_3&format=PDF

⁵ Ukrajina

⁶ Kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti sociálneho pracovníka sú stanovené v zákone č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ Rómsky mediátor je kvalifikovaný pracovník zapojený do procesu zladenie komunikácie medzi rómskou komunitou a verejnou správou/samosprávou. Môže ísť o profesionálnych mediátorov, sociálnych pracovníkov, terénnych sociálnych pracovníkov, komunitných pracovníkov, asistentov osvetly zdravia, členov miestnej poriadkovej služby a pod.

	<p>aktualizáciou a vyhodnocovaním plnenia koncepcie rozvoja práce s mládežou miest zapojených do projektu na základe zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Koncepcia môže byť vypracovaná predtým ako je žiadosť o projekt predložená alebo neskôr v ďalšom vývoji projektu.</p> <p>5. Povinnými prílohami žiadosti o projekt je:</p> <p>a) Rozpočet,</p> <p>b) Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a partnera implementovať spoločne tento projekt, podpísaný povinnými partnermi.</p> <p>c) Dotazník (vrátane Plánu udržateľnosti).</p> <p>6. Náklady na budovanie infraštruktúry (investičné opatrenia)⁸ nesmú prekročiť 70 % celkových oprávnených nákladov na projekt.</p> <p>7. Projekty budú realizované v súlade s aktuálne platnými pravidlami štátnej pomoci.</p>
Zdroje podpory:	Nórsky finančný mechanizmus a Štátny rozpočet Slovenskej republiky

2.

OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavnou ambíciou tejto výzvy je podporiť projekty zamerané na sociálny a ekonomický rozvoj najmenej rozvinutých okresov prostredníctvom podpory služieb a infraštruktúry pre deti a mládež.

Podporené projekty budú implementovať nákladovo efektívne a udržateľné opatrenia. Projekty by preto mali byť založené predovšetkým na už existujúcich a dôveryhodných centrách. Náklady na budovanie infraštruktúry, ak existujú, by mali byť predovšetkým zamerané na opravy a rekonštrukcie v menšom rozsahu už existujúcich priestorov, ako na výstavbu nových priestorov alebo rozsiahlu rekonštrukciu už existujúcich priestorov.

Podporené projekty by mali integrovať opatrenia z oblastí vzdelávania, zamestnanosti, zdravia, bývania a nediskriminácie, primerane v súlade s miestnymi potrebami.

Na účely tejto výzvy je multifunkčné centrum pre mládež definované ako ucelená štruktúra centier pracujúcich s deťmi a mládežou zapojených do projektu. Projekt môže zahŕňať spoluprácu jedného veľkého centra a niekoľkých menších centier, iba menších centier, alebo centier vo viacerých obciach atď. Multifunkčné centrum pre mládež je široký koncept zahŕňajúci všetky inštitúcie, formálne aj neformálne, pracujúce s deťmi a mládežou na danom území (napr. materské školy, školy, umelecké školy, mestské športové haly, centrá voľného času a centrá odbornej prípravy na zamestnanie atď.). Pri definovaní portfólia služieb centier sa musia brať do úvahy aj potreby ohrozenej miestnej mládeže.

Projekty podporené v rámci tohto Programu prispievajú k cieľu programu „*Posilnená sociálna a hospodárska súdržnosť*“. Projekty podporené v rámci tejto Výzvy prispievajú k výstupu programu „*Posilnený sociálny a hospodársky rozvoj najmenej rozvinutých okresov*“ a k jednému výsledku programu „*Služby a infraštruktúra poskytnutá deťom a mládeži*“.

⁸ Na účely Programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek činnosť, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlasovaciu povinnosť alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatočné a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory Programu⁹:

- Počet obcí so zvýšenou schopnosťou ponúknuť deťom a mládeži viacero záujmových činností
- Počet vytvorených pracovných miest¹⁰ (v členení podľa pohlavia, veku)
- Počet ľudí ohrozených chudobou využívajúcich službu poskytovanú podporovanými centrami pre mládež¹¹ (v členení podľa pohlavia, veku, na Rómov)
- Počet zriadených alebo podporovaných multifunkčných centier pre mládež. V rámci každého projektu musí byť zriadené alebo podporené najmenej jedno multifunkčné centrum pre mládež.
- Počet právnických osôb zapojených do projektov. Do každého projektu musia byť zapojené najmenej tri právnické osoby.
- Počet projektov realizovaných vo viacúrovňových a/alebo viacstranných miestnych partnerstvách¹². Každý projekt sa musí realizovať vo viacúrovňových a/alebo viacstranných miestnych partnerstvách.
- Počet terénnych sociálnych pracovníkov a/alebo rómskych mediátorov spolupracujúcich s centrami pre mládež. Do spolupráce s multifunkčnými centrami pre mládež musia byť zapojení aspoň dvaja terénni sociálni pracovníci a/alebo rómski mediátori.
- Priemerné predĺženie času (v hodinách týždenne), o ktoré je centrum pre deti a mládež otvorené dlhšie. Každé multifunkčné centrum pre mládež musí predĺžiť svoj čas, aby bolo otvorené pre deti a mládež, najmenej o 3 hodiny týždenne. Odporúča sa však predĺžiť čas o 8 hodín

Počiatočné hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v Prílohe č. 1 k Programovej Dohode o financovaní Programu „Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov“ uzavretej medzi Slovenskou republikou a Nórskom, ktorá je zverejnená tu <http://www.eeagrants.sk>.

3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- Projekty implementujúce nákladovo efektívne a udržateľné opatrenia,
- Projekty s rôznorodejšou štruktúrou opatrení (oblastí) a zúčastnených strán,

⁹ Definície indikátorov sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

¹⁰ Počas implementácie projektu bude indikátor zaznamenávaný podľa pohlavia a veku

¹¹ Počas implementácie projektu bude indikátor zaznamenávaný podľa pohlavia, veku a v členení na Rómov

¹² Viacúrovňové znamená partnerstvo medzi rôznymi úrovňami verejnej správy (celoštátnou, krajskou, miestnou). Viacstranné znamená partnerstvo medzi organizáciami z rôznych sektorov (verejný sektor, mimovládny sektor, súkromný sektor atď.).

- Projekty, ktorých obsah bol konzultovaný s miestnymi zúčastnenými stranami, nadväzujú na existujúce iniciatívy alebo na nich stavajú, sú v súlade s potrebami miestnej komunity a s akčným plánom príslušného okresu,
- Projekty vo väčších obciach, kde je dosah na deti a mládež väčší,
- Projekty, do ktorých sú zapojené obce alebo osady identifikovaných v Atlase rómskych komunit 2019¹³, vhodne zahŕňajúce premostňovacie aktivity pre Rómov a ne-Rómov,
- Projekty implementované v partnerstve so subjektmi z Nórska,
- Projekty, ktoré zahŕňajú viacúrovňovú a viacstrannú spoluprácu.

Minimálne jeden projekt bude podporený v každom samosprávnom kraji, v ktorom sa nachádzajú najmenej rozvinuté okresy (Banská Bystrica, Prešov a Košice)¹⁴.

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority tohto programu. Odporúča sa **nesnažiť sa** umelo naplniť všetky priority, v opačnom prípade bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre úspech celého programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k určitým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto Výzvy.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Multifunkčné centrá pre mládež budú podporovať a prispievať k zdravému telesnému a duševnému rozvoju detí a mládeže tým, že im umožňujú zostať v príjemnom a zdravom prostredí, vyrovnávať rozdiely medzi nerovnakými materiálnymi a psychologickými podmienkami v rodinách, pomáhať deťom z dysfunkčných rodín alebo rodín zo sociálne znevýhodneného prostredia, a tak im pomáhať formovať zdravé, bohaté a žiadúce spoločenské vzťahy. Poskytovanie rovnakej príležitosti a nerozlišovanie medzi rómskymi a nerómskymi deťmi je hlavným faktorom sociálneho začlenenia, pretože spojenie všetkých detí a mládeže vo voľnočasových aktivitách je najlepším spôsobom, ako prekonať bariéry medzi nimi.

Projektový grant môže byť použitý na realizáciu nasledovných zámerov a aktivít **v oblasti miestneho rozvoja**, zahŕňajúc konkrétnejšie príklady oprávnených aktivít:

- 1) Aktivity súvisiace so sociálnym a hospodárskym rozvojom v konkrétnych zemepisných oblastiach, ako napríklad:
 - umelecké a kultúrne vzdelávanie,
 - športové a fyzické aktivity.
- 2) Intervencie na zvýšenie vyhliadky na zamestnanie, ako napríklad: vzdelávacie a odborné školenia a kurzy týkajúce sa zamestnania/povolania, tvorivé a jazykové kurzy, kurzy a školenia zamerané osobitne na regionálne potreby, napr. stavebníctvo, výroba, cestovný ruch atď.

¹³ <https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit-2019&subor=353673>

¹⁴ Za podmienky, že žiadosť o projekt splní všetky kritériá administratívnej zhody, kritériá oprávnenosti a dosiahne v priemere minimálny počet žiadaných bodov v rámci obsahových kritérií.

Posilnenie kompetencií detí a mládeže za účelom ich osobného rozvoja (potrebné pre všetky oblasti života) ako sú kritické myslenie, spolupráca, komunikácia, kreativita a pod.

- 3) Aktivity zamerané na zlepšenie/rozšírenie infraštruktúry pre prácu s mládežou na úrovni obce.
- 4) Antidiskriminačné aktivity zamerané na skupiny ohrozené sociálnym a hospodárskym vylúčením, ako napríklad:
 - činnosti zamerané na boj proti nenávisným prejavom, radikalizácii a extrémizmu vrátane sociálnych médií,
 - ochrana detí pred online hoaxmi, kybernetickou šikanou, sexuálnym zneužívaním a domácim násilím,
 - činnosti podporujúce porozumenie sociálnej inklúzii všeobecne,
 - práca s informáciami, porozumenie informáciám, identifikácia podozrivých zdrojov informácií,
 - ďalšie činnosti osobitne zamerané na ohrozené deti a mládež.
- 5) Aktivity súvisiace so systémami vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, ako napríklad:
 - podpora materských škôl,
 - podpora komunitných sociálnych služieb,
 - vzdelávacie aktivity v oblasti zdravotnej starostlivosti,
 - včasná intervencia pre deti, najmä deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- 6) Aktivity súvisiace s prevenciou predčasného ukončenia školskej dochádzky, ako napríklad:
 - letné školy pre neprospievajúcich žiakov,
 - vyučovacie hodiny po škole navyše pre neprospievajúcich žiakov,
 - súbežná práca s učiteľmi a poradenská služba pre rodičov a žiakov.
 - poskytovanie občerstvenia a základných školských potrieb (papier, perá)

Všetky centrá musia ponúkať cieľovej skupine cenovo dostupný/bezplatný/inkluzívny (nesegregačný) prístup k centru, pričom sa odporúča, ak je to možné, ponúkať platený prístup širokej verejnosti vo večerných hodinách, aby sa podporila udržateľnosť centier.

Najmenej jedno centrum v rámci každého projektu vytvorí miesto pre priestory občianskej spoločnosti/aktivity pre ohrozenú mládež a vstúpi do bilaterálnych aktivít týkajúcich sa multifunkčných centier pre mládež organizovaných Správcom programu a Radou Európy, ako sú semináre a konferencie o výmene skúseností a osvedčených postupov.

Všetky podporené projekty vstúpia do povinnej siete (pravidelná výmena) organizovanej Správcom programu s multifunkčnými centrami pre mládež, podporenými v rámci iných projektov financovaných z programu.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnené za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu schváleného Správcom programu nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti.

Náklady na budovanie infraštruktúry nesmú prekročiť 70 % celkových oprávnených nákladov projektu.

Na účely tejto výzvy sa za zariadenie¹⁵ považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Partneri projektu z Nórska a iní oprávnení projektoví partneri okrem slovenských projektových partnerov sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom nezávislej auditnej správy. Partnerom projektu z Nórska sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

6. ODPORÚČANÉ MÍLNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Mílnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	október 2020
Podpísanie projektovej zmluvy	september 2021
Začiatok projektových aktivít	október 2021, najneskôr po dokončení stavebných prác, ak relevantné
Vyhlásenie verejného obstarávania pre stavebné práce, ak relevantné	november 2021
Ukončenie verejného obstarávania pre stavebné práce, ak relevantné	marec 2022
Začatie stavebných prác, ak relevantné	máj 2022
Ukončenie stavebných prác, ak relevantné	november 2022
Ukončenie financovania prevádzkových nákladov multifunkčného centra pre mládež z grantov	apríl 2023
Prevádzka multifunkčného centra pre mládež z vlastných zdrojov - ukončenie projektu	apríl 2024

¹⁵ Pri nákupe nového alebo použitého zariadenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaníu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena zariadenia môže byť oprávnená, ak Správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidla môže udeliť Správca programu v prípade, ak rozhodne, že zariadenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 10 - 11 mesiacov.

Aby sa podporili princípy trvalej udržateľnosti, program pokryje prevádzkové náklady multifunkčných centier pre mládež po dobu najviac 18 mesiacov. Záverečná správa o projekte bude schválená iba v prípade, že centrá budú v prevádzke ďalších 12 mesiacov z vlastných zdrojov žiadateľa. Centrá musia zostať funkčné najmenej 3 roky (v prípade, že nedošlo k žiadnym investíciám do pozemkov alebo nehnuteľností alebo nebola udelená výnimka týkajúca sa zariadenia) alebo 5 rokov po schválení záverečnej správy o projekte.

Je nevyhnutné obmedziť čas potrebný na stavebné práce, najmä v prípadoch, keď aktivity nie je možné začať pred dokončením stavebných prác.

7. PARTNERSTVO

Partner je právnym subjektom aktívne zapojeným do implementácie projektu a efektívne prispievajúcim k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré budú uskutočnené prostredníctvom implementácie projektu.

Je povinné, aby každý projekt mal aspoň dvoch rôznych partnerov projektu z partnerov uvedených ako povinní oprávnení partneri - subjekty založené ako právnické osoby v Slovenskej republike (aspoň dva rôzne druhy zo zoznamu):

- štátne rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené v súlade so Zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej služby,
- obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnej správe,
- vyššie územné celky a úrady samosprávnych krajov v súlade so Zákonom č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov,
- MVO alebo iné právne formy riadiace komunitné centrum³, ktoré pracujú s deťmi a mládežou

Ak táto podmienka nebude splnená, žiadosť o projekt bude automaticky zamietnutá.

Subjekty zriadené žiadateľom alebo jeho partnerom ako ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie alebo v podobnom vzťahu by sa do projektu nemali zapojiť ako partneri. Je však veľmi vhodné, aby boli tieto inštitúcie v projekte uvedené ako spolupracujúce inštitúcie. V tomto prípade je nevyhnutné, aby súvisiace výdavky, ktoré znáša žiadateľ alebo jeho partner, ktoré nepredstavujú **konečné** použitie verejných zdrojov (napríklad regranting vo forme subvencií/dotácií alebo iných prevodov), boli podložené prijatými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré deklarujú **konečné** použitie verejných prostriedkov.

Príkladom vhodného partnerstva je situácia, v ktorej je žiadateľom obec, jedným z centier je škola, ďalším je MVO prevádzkujúca centrum voľného času alebo letné tábory a ďalším centrom je amatérsky športový klub. Príkladom slabého partnerstva je situácia, keď partner poskytuje služby žiadateľovi. Takýto príklad by v skutočnosti nepredstavoval partnerstvo v zmysle tejto výzvy, ale obchodný vzťah.

Od projektových partnerov sa očakáva, že budú aktívne prispievať k vypracovaniu žiadosti o projekt, pričom to, akým spôsobom sa podieľali na vypracovaní, ako aj ich úloha v projekte, by sa malo v žiadosti o projekt veľmi jasne uviesť a rozpracovať.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správcom programu.

Súčasne so žiadosťou o projekt má byť predložené **vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument** preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh **Partnerskej dohody**. Partnerskú dohodu je nutné vypracovať v súlade s čl. 7.7 Nariadenia. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je ani nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4. Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce inštitúcie.

Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jeden z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podpora spolupráce s nóorskymi subjektmi. Projekty v partnerstve s organizáciami z Nórska sú silne podporované. V rámci tejto výzvy akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnické osoby v Nórsku, sú oprávnené uchádzať sa o grant ako donorskí projektoví partneri.

Projektoví partneri z Nórska majú byť aktívne zapojení do prípravy žiadosti o projekt a efektívne prispievať k jeho implementácii. Oprávnené aktivity v spolupráci s projektovým partnerom z Nórska v rámci projektu sú napr. zdieľanie zručností, príklady osvedčených postupov a prenosu know-how, spoločné semináre, študijné cesty, štúdie a zber údajov v oblasti miestneho rozvoja a podpory detí a mládeže, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov, výstupov a výsledkov projektu.

Pre uľahčenie identifikácie a nadviazanie partnerstva medzi slovenskými a nóorskymi organizáciami Správca programu plánuje otvoriť možnosť požiadať o príspevok. Tieto aktivity sa budú môcť podporiť z Bilaterálneho fondu programu, v rámci ktorého sa budú môcť poskytnúť malé príspevky až do výšky **2 500 EUR** pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte, prosím, na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu eeagrants@vlada.gov.sk. Takáto požiadavka bude zdieľaná s Veľvyslanectvom Nórskeho kráľovstva na Slovensku.
2. Priamy kontakt so subjektmi uvedenými na Zozname potenciálnych partnerov uverejnenom na stránke [priamylinktu](#)¹⁶.

Ďalšie informácie budú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity, ktorá bude** zverejnená na www.eeagrants.sk.¹⁷

8. ŠPECIÁLNE USTANOVENIA VO VZŤAHU K NEHNUTEĽNOSTIAM

Podpisom Projektovej zmluvy bude Prijímateľ povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu na rovnaké účely a rovnaké obdobie,
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám, ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu, ako aj po dobu najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu,
- vyčleniť dostatočné zdroje na údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, renovovaných alebo zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy postavené, rekonštruované alebo renovované z projektového grantu, nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu) alebo dlhšie, ak je tak uvedené v Projektovej zmluve (t.j. do 5 rokov od schválenia záverečnej správy projektu). Ďalšie podrobnosti sú uvedené v článku 8.6 Nariadenia.

Dôrazne sa odporúča, aby budovy, ktoré sa majú rekonštruovať, boli vo vlastníctve (alebo v prípade verejného majetku v správe) žiadateľa alebo projektového partnera. Je tiež možné podporiť rekonštrukciu budov, ktoré sú v prenájme žiadateľa alebo projektového partnera, tieto projekty však budú výrazne znevýhodnené a zo strany Správca programu môžu byť uložené osobitné opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika.

¹⁶ Odporúča sa vyplniť formulár na vyhľadávanie nórskeho partnerov uvedený v prílohách k výzve, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov alebo Správca programu.

¹⁷ Výzva na bilaterálne aktivity sa vyhlási iba v prípade, že budú vhodné podmienky na cestovanie. Pre informácie sledujte, prosím, webovú stránku Správca programu www.eeagrants.sk.

Po dôslednom zvážení Správca programu rozhodol, že nebude požadovať stavebné povolenia ako povinné prílohy k žiadosti o projekt. Avšak právoplatné stavebné povolenie, ak je relevantné, bude v rámci výberového procesu výhodou.

9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje Správca programu a druhého nominuje Medzinárodná partnerská organizácia. Experti musia byť nestranní a nezávislí od Správcu programu a od Výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 3 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej tri z nich musia byť externými subjektmi voči Správci programu a Medzinárodnej partnerskej organizácii (MPO). MPO, Nórske ministerstvo zahraničných vecí a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa na zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu poskytne Výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov Správci programu.

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte

predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia. Ak, v odôvodnených prípadoch, Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje o tom členov výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania¹⁸ projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu ¹⁹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba ²⁰
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	35 %	-	-	5 %

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Príspevok z programu na prevádzkové náklady multifunkčných centier pre mládež bude obmedzený na 18 mesiacov, po uplynutí ktorých budú prijímatelia povinní zabezpečiť prevádzku centier najmenej ďalších 12 mesiacov, aby bola záverečná správa o projekte schválená.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Po schválení záverečnej správy o projekte sa záverečná platba zostatku zrealizuje do 1 mesiaca.

¹⁸ Obdobie, na ktoré sa vzťahuje schéma platieb súvisí s financovaním z programu Miestneho rozvoja, znižovania chudoby a inklúzie Rómov, nepočítajúc 12-mesačné obdobia, počas ktorého musí byť „multifunkčné centrum pre mládež“ udržané v prevádzke z vlastných zdrojov žiadateľa.

¹⁹ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

²⁰ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

11. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, aby akákoľvek verejná podpora v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 bola v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia verejnej podpory. Na základe celkového posúdenia opatrení, ktoré sa budú realizovať v rámci výzvy, sú tieto opatrenia výlučne miestnej povahy a ako také nemôžu ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi bez ohľadu na právnu formu žiadateľa. V dôsledku toho nie je potrebné skúmať ďalšie kumulatívne podmienky existencie štátnej pomoci v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené podmienky uvedené vo vzore dotazníka pripojeného k tejto výzve.

Pred pridelením grantu môže Správca programu požiadať o informácie podobné tým, ktoré sú uvedené v prílohách 1 až 3 [Metodického usmernenia pre prípady, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá o štátnej pomoci](#), vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky.

Pre viac informácií môže žiadateľ nahliadnuť do dokumentov uverejnených Protimonopolným úradom SR na adrese <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmerenia/>.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná test štátnej pomoci.

12. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [priamylinktu](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu [priamylinktu](#) a Príručka pre žiadateľa tu [priamylinktu](#).

Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet (predloha tvorí prílohu tejto výzvy),
2. Dotazník vrátane Plánu udržateľnosti (vzor priložený k tejto výzve),
3. Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument, preukazujúci záujem najmenej dvoch povinných partnerov podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády Slovenskej republiky.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Veľkosť jedného prikladaného súboru nesmie prekročiť 2 MB!

Spolu s projektovou žiadosťou môžu byť predložené štyri nepovinné prílohy.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia sú povinní vo formulári žiadosti o projekt poskytnúť informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je právny nárok.

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projektu dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera,
- Vzor projektovej zmluvy.

Ďalšími odporúčanými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu „Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov“,
- Nariadenie na implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021,
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach www.eeagrants.sk/ www.norwaygrants.sk a/alebo www.eeagrants.org. Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažnosti Národného kontaktného bodu s informáciou ako predkladať sťažnosti nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: eeagrants@vlada.gov.sk (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy LDI01, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Dotazník (vrátane Plánu udržateľnosti)
4. Výberové kritériá
5. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok
6. Formulár na vyhľadávanie nórskeho partnerov (nezáväzný)