

Správca programu: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Programy: Kultúra

Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca

Miestny rozvoj a inklúzia

Domáce a rodovo podmienené násilie

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (hypertextové prepojenie – treba kliknúť na otázku)

1. [Výpočet spolufinancovania k 1. zálohovej platbe a zádržného k prvej zálohovej platbe](#)
2. [Predkladanie vyžadanej dokumentácie k podpisu projektovej zmluvy](#)
3. [Náklady na zamestnancov určených na projekt – komentár k Príručke pre prijímateľa a projektového partnera](#)
4. [Hradenie oprávnených výdavkov aj z iných účtov ako z Projektového účtu](#)
5. [Financovanie podujatia z iných verejných zdrojov](#)
6. [Spolufinancovanie projektu z verejných zdrojov](#)
7. [Správne informovanie o podujatiach realizovaných v rámci projektu podporeného z Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021](#)
8. [Správne používanie log, ak je aktivita/podujatie spolufinancované z iných zdrojov](#)

ODPOVEDE

1. Výpočet spolufinancovania k 1. zálohovej platbe a zádržného k prvej zálohovej platbe, ak relevantné¹:

Spolufinancovanie k 1. zálohovej platbe:

1. Výška 1. zálohovej platby (1ZP) je stanovená v bode 4.2.1 Ponuky na poskytnutie grantu
Príklad: 21 248 €

¹ Zaokrúhľuje sa podľa matematických pravidiel

2. Miera projektového grantu (MPG) je uvedená v bode 2.1.3 Ponuky na poskytnutie grantu
Príklad: 90 %
3. Výšky zálohovej platby predstavuje časť projektového grantu (v podstate v % miera projektového grantu), a teda v tomto prípade 90 % z časti celkových oprávnených výdavkov (čCOV) 1. zálohovej platby

$$\text{čCOV} = (1\text{ZP}/\text{MPG}) \times 100$$

$$\text{Spolufinancovanie} = \text{COV} - 1\text{ZP}$$

Príklad:

$$\text{čCOV} = (21\,248 \text{ €}/90 \%) \times 100 \% = 23\,608,89 \text{ €}$$

$$\text{Spolufinancovanie k 1ZP} = 23\,608,89 \text{ €} - 21\,248 \text{ €} = 2\,360,89 \text{ €}$$

4. V prípade, ak je projekt čiastočne spolufinancovaný prostredníctvom dobrovoľníckej práce (in-kind contribution – príspevok v naturáliách), je treba vypočítať pomernú časť spolufinancovania prislúchajúcu peňažnej forme:

Príklad:

$$\text{Spolufinancovanie projektu (SP)} = 15\,739 \text{ €}$$

$$\text{Peňažná forma (PF)} = 8\,000 \text{ €}$$

$$\text{Príspevok v naturáliách (PvN)} = 7\,739 \text{ €}$$

Výpočet pomeru spolufinancovania:

$$\text{Pomer PF} = (\text{PF}/\text{SP}) \times 100 \%$$

$$\text{Pomer PvN} = (\text{PvN}/\text{SP}) \times 100 \%$$

Príklad:

$$\text{Pomer PF} = (8\,000 \text{ €}/15\,739 \text{ €}) \times 100 \% = 50,83 \%$$

$$\text{Pomer PvN} = (7\,739 \text{ €}/15\,739 \text{ €}) \times 100 \% = 49,17 \%$$

Spolu to musí vždy tvoriť 100 %.

**Spolufinancovanie prislúchajúce 1. zálohovej platbe a peňažnej forme spolufinancovania
= Pomer (PF) x spolufinancovanie k 1ZP**

Príklad:

Spolufinancovanie prislúchajúce 1. zálohovej platbe a peňažnej forme spolufinancovania =
50,83 % x 2 360,89 € = 1 200,04 €

Zádržné k prvej zálohovej platbe, ak relevantné:

1. % zádržného je stanovené v bode 4.3.1 Ponuky na poskytnutie grantu
Príklad: 10 % z každej zálohovej platby²
2. Výška 1. zálohovej platby (1ZP) je stanovená v bode 4.2.1 Ponuky na poskytnutie grantu
Príklad: 21 248 €
3. **Zádržné k prvej zálohovej platbe = 1ZP x % zádržného**

Príklad:

Zádržné k 1ZP = 21 248 € x 10 % = 2 124,80 €

Obdobne sa postupuje aj pri výpočte spolufinancovania a zádržného k nasledujúcim priebežným platbám.

2. Predkladanie vyžadanej dokumentácie k podpisu projektovej zmluvy

Vyžiadaná dokumentácia k podpisu projektovej zmluvy sa predkladá nasledovne:

² Ak sa zádržné uplatňuje z projektového grantu na konci implementácie projektu, výpočet zádržného k 1. zálohovej platbe je nerelevantný.

1. Ak ide o dokument vytváraný žiadateľom alebo partnerom, predkladá sa originál dokumentu.
2. Ak ide o existujúci dokument, resp. dokument vydávaný treťou stranou, postačuje predložiť kópiu dokumentu.
3. V prípade, že sa vyžaduje úradne overený dokument (ako napr. podpisový vzor štatutárneho zástupcu), je to uvedené priamo v sprievodnom liste k ponuke na poskytnutie grantu, resp. v žiadosti o predloženie.

3. Náklady na zamestnancov určených na projekt – komentár k Príručke pre prijímateľa a projektového partnera, kapitola 10. 2

Oprávnenými nákladmi na zamestnancov určených na projekt v SR je **Celková cena práce**³.

Náklady na zamestnancov určených na projekt teda zahŕňujú **skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonom stanovenými nákladmi** zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou prijímateľa a partnera projektu⁴.

V príručke pre prijímateľa a partnera projektu, kapitola 10.2.1, bod 3, sa uvádza: *Hradené môžu byť len náklady na hodiny skutočne odpracované osobami vykonávajúcimi práce v rámci projektu. Pracovný čas je celkový počet hodín, okrem sviatkov, osobného voľna, práceneschopnosti alebo iného voľna.*

To znamená, že hradené sú len hodiny skutočne odpracované a k nim prislúchajúce zákonom stanovené náklady, ktoré sa zahŕňajú do odmeňovania, vrátane náhrad za sviatky, dovolenky, práceneschopnosť alebo iné voľno.

³ Stravné nie je súčasťou celkovej ceny práce a nie je oprávneným výdavkom v rámci typu výdavkov Náklady na zamestnancov určených na projekt

⁴ Zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov štátnej správy sú oprávnené do rozsahu súvisiaceho s nákladmi na aktivity, ktoré by príslušný verejný orgán nevykonával, ak by daný projekt nebol realizovaný.

Uvedené je zohľadnené vo výpočte oprávnených nákladov na zamestnancov určených na projekt s ohľadom na ich % -uálne zapojenie do implementácie projektu – bod 9, kapitoly 10.2.2 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera.

Príklad:

Zamestnanec1 je zapojený do implementácie projektu **100 %** zo svojho pracovného času.

Zamestnanec2 je zapojený do implementácie projektu **50 %** zo svojho pracovného času.

Mesiac Január 2021

Zamestnanec1 odrobil 10 pracovných dní, 4 dni čerpal dovolenku a 5 bol PN.

Zamestnanec2 odrobil 10 pracovných dní, 4 dni čerpal dovolenku a 5 bol PN.

Počet dní v mesiaci: 31

Celkový počet odpracovateľných hodín v mesiaci (fond pracovného času): 19 dní x 7,5 hodiny = 142,5

*Počet skutočne odpracovaných hodín na projekte **Zamestnanca1**, t. j. počet hodín, ktoré podľa pracovného výkazu zamestnanec v danom mesiaci odpracoval na projekte:* 100 % x (10 dní x 7,5 hodiny) = 75

*Počet skutočne odpracovaných hodín na projekte **Zamestnanca2**, t. j. počet hodín, ktoré podľa pracovného výkazu zamestnanec v danom mesiaci odpracoval na projekte:* 50 % x (10 dní x 7,5 hodiny) = 37,5

*Celková cena práce **Zamestnanca1** na výplatnej páske za mesiac Január 2021:* 3 000 €

*Celková cena práce **Zamestnanca2** na výplatnej páske za mesiac Január 2021:* 3 000 €

Výpočet:

	Zamestnanec1	Zamestnanec2
A	75 hodín	75 hodín

Celkový počet produktívnych hodín v mesiaci, t.j. bez dovolenky, PN-ky, víkendov, sviatkov a pod.		
B Počet hodín odpracovaných na projekte	75 hodín	37,5 hodiny
C Celková náklady na zamestnanca (celková cena práce a v prípade zahraničných subjektov všetky ostatné zákonom stanovené náklady zahrnuté do odmeňovania)	3 000 €	3 000 €
D Celkové náklady účtované na projekt	$D = B/A * C$ $D = 75 \text{ hodín} / 75 \text{ hodín} * 3 000 \text{ €}$ D = 3 000 €	$D = B/A * C$ $D = 37,5 \text{ hodiny} / 75 \text{ hodín} * 3 000 \text{ €}$ D = 1 500 €

4. Hradenie oprávnených výdavkov aj z iných účtov ako z Projektového účtu

Otázka: Je možné hradiť oprávnené výdavky projektu aj z iných účtov ako z Projektového účtu aj v prípade, ak sa určitý zamestnanec podieľa na projekte výlučne (100 %)? Môžeme hradiť mzdy priamo z výdavkového účtu?

Odpoveď: Áno, pri splnení nasledovných podmienok.

Na základe bodu 4.3.3 písm. b) Všeobecných zmluvných podmienok platí, že z iného ako **Projektového účtu** je možné realizovať:

- úhradu cestovných náhrad,
- úhradu hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo

- výdavkov, z ktorých len časť predstavuje Oprávnené výdavky, t.j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.

Mzdy predstavujú špecifický typ výdavku, keďže niektoré ich zložky sa **spravidla** odvádzajú za celú organizáciu za všetkých zamestnancov (napr. zrážky podľa §131 Zákonníka práce). V takomto prípade teda jednoznačne ide o pomerné výdavky a prijímatelia ich môžu hrať aj z iného ako projektového účtu. V tejto súvislosti upozorňujeme, že nie je rozhodujúce, či je určitý zamestnanec hradený z projektu 100 %-ne alebo nie. Rozhodujúce je, či sú medzi mzdami **za celú organizáciu** aj také mzdy, ktoré nie sú hradené z **Projektového grantu**. Bolo by v rozpore so zásadami správneho finančného riadenia nútiť organizácie uhrádzať (hrubé) mzdy za niektorých zamestnancov z iných účtov a nebolo cieľom zavádzať zbytočné administratívne povinnosti pre **Prijímateľov**.

Prípady, kedy by mzdy neboli hradené pomerne sú raritné, aj keď sa môžu vyskytnúť. Ak by napr. boli z **Projektového grantu** financované všetky mzdové výdavky celej organizácie, bolo by potrebné uhrádzať aj mzdy priamo z **Projektového účtu**.

Tieto ustanovenia sa ex aequo vzťahujú aj na **Partnera projektu**.

V prípade, ak je potrebné, aby z iných účtov boli hradené aj iné výdavky, ktoré nie sú priamo obsiahnuté v článku 4.3.3 písm. b) Všeobecných zmluvných podmienok je možné požiadať o písomný súhlas Správcu programu v zmysle bodu 4.3.3, písm. c) . Správca programu svoj súhlas môže udeliť aj schválením príslušnej priebežnej alebo záverečnej správy o projekte. Ak o tento súhlas Prijímateľ nepožiadala vopred, vystavuje sa možnému riziku vzniku neoprávnených výdavkov.

5. Financovanie podujatia z iných verejných zdrojov

Otázka: Je možné financovať podujatie aj z iných verejných zdrojov?

Odpoveď: V zmysle bodu 17.1.1. písm. a) Všeobecných zmluvných podmienok (príloha č. 2 k Projektovej zmluve) platí, že prijímateľ nesmie na financovanie projektu požadovať a ani použiť iné verejné prostriedky spôsobom, ktorý by znamenal dvojité financovanie. To nevylučuje možnosť verejných zdrojov

kombinovať, nesmie však dôjsť k financovaniu tých istých oprávnených výdavkov z viacerých verejných zdrojov. Správca programu môže požadovať rozpis financovania daného podujatia.

6. Spolufinancovanie projektu z verejných zdrojov

Otázka: Je možné spolufinancovať projekt z verejných zdrojov?

Odpoveď: V zmysle bodu 8.5 [Príručky pre prijímateľa a projektového partnera](#) platí, že ako zdroje peňažného spolufinancovania projektu nemôžu byť použité zdroje európskych štrukturálnych a investičných fondov, iných nástrojov zahraničnej finančnej pomoci, dotácií a príspevkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu SR, rozpočtu vyššieho územného celku ani rozpočtu mesta alebo obce ani iné zdroje, ktorých účelové určenie v zmysle platnej legislatívy SR a EÚ alebo iného dokumentu bráni ich použitiu ako zdroja spolufinancovania v rámci iných nástrojov finančnej pomoci. Prijímateľ je povinný na požiadanie požadovaným spôsobom dokladovať zdroj peňažného spolufinancovania projektu.

7. Správne informovanie o podujatiach realizovaných v rámci projektu podporeného z Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021

Otázka: Ako správne informovať o podujatiach realizovaných v rámci projektu podporeného z Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021?

Odpoveď: V zmysle ods. 2) bodu 17 [Príručky pre prijímateľa a projektového partnera](#) pri všetkých komunikačných nástrojoch prijímateľ aj partneri používajú namiesto oficiálneho názvu Finančný mechanizmus EHP slová „Granty EHP“, namiesto Nórsky finančný mechanizmus slová „Nórske Granty“ a namiesto Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus slová „Granty EHP a Nórska“. Každý, kto komunikuje Granty EHP a Nórska, musí vždy uviesť oficiálny slogan Grantov EHP a Nórska „Working together for a green, competitive and inclusive Europe“ alebo jeho slovenský ekvivalent „Spoločným úsilím k zelenej, konkurencieschopnej a inkluzívnej Európe“ v zmysle bodu 17.2.1 [Príručky pre prijímateľa a projektového a partnera](#) a [Komunikačného a dizajn manuálu](#) (strana 25). Je možné použiť aj variácie tohto sloganu (strana 25 Komunikačného a dizajn manuálu). Spolu so sloganom je tiež povinné používať aj logo Grantov EHP a Nórska (strana 22-24 Komunikačného a dizajn manuálu) a súčasne aj štátny znak Slovenskej republiky (bod 17.1 Príručky pre prijímateľa a projektového a partnera).

Príklad:

Podujatie je financované z projektu s názvom <uvediete názov projektu > podporeného v rámci Grantov EHP/Nórskych Grantov/Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

8. Správne používanie log, ak je aktivita/podujatie spolufinancované z iných zdrojov

Otázka: Ako správne používať logá v prípade, ak je aktivita alebo podujatie spolufinancované z iných zdrojov?

Odpoveď: Pre iniciatívy financované z Grantov EHP a Nórska, ktoré sú zároveň spolufinancované z národných zdrojov (ako sú napr. programy, projekty, konferencie, podujatia, iniciatívy a pod.), môžu byť logá Grantov EHP a Nórska použité spolu s inými logami. Logo Grantov EHP a Nórska musí byť stále považované za nadradené a malo by preto byť umiestnené vľavo a/alebo na vrchu (príklady umiestnenia je možné nájsť [tu](#)). Logá partnerov môžu byť použité povedľa. Odchýlky od umiestnenia loga Grantov EHP a Nórska vľavo alebo navrchu môžu byť akceptované, ak si pravidlá pre použitie loga ministerstva alebo vlády vyžadujú jeho umiestnenie na vrchu alebo vľavo.

Názov a logo, či logá organizátorov môžu byť nadradené logu Grantov v prípade iniciatív sponzorovaných alebo financovaných z Grantov ako sú konferencie, semináre, podujatia a pod., ktoré,

(i) majú jedného alebo viac donorov,

(ii) sú organizované spoločne napr. s donorskou inštitúciou (vrátane Donorských partnerov programu a správcov programov z donorských štátov), s inštitúciou z prijímateľského štátu (vrátane správcov programov a fondov) a ďalších partnerov (napr. medzinárodné partnerské organizácie alebo externí partneri).

V týchto prípadoch podlieha umiestnenie loga rozhodnutiu zapojenej donorskej inštitúcie.