

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
NA PODPORU ORGANIZÁCIÍ PRACUJÚCICH V OBLASTI ROVNOSTI MEDZI ŽENAMI A MUŽMI  
A ROVNOVÁHY MEDZI PRACOVNÝM A SÚKROMNÝM ŽIVOTOM**  
Nórske granty 2014 – 2021  
**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podpora organizácií pracujúcich v oblasti rovnosti medzi ženami a mužmi a rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom, vrátane, ale nie len, podpory vzdelávacích aktivít a aktivít zvyšujúcich povedomie.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	18. júl 2019
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	15. október 2019, 23:59 hod. SEČ
	31. marec 2020, 23:59 hod. SEČ
	30. september 2020, 23:59 hod. SEČ
	1. február 2021, 23:59 hod. SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	DGV01
<b>Výstup programu:</b>	Zvýšené porozumenie rodovej rovnosti
<b>Výsledok programu:</b>	Realizované opatrenia zamerané na vzdelávacie aktivity a aktivity zvyšujúce povedomie v oblasti rodovej rovnosti
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	200 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	100 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	Pre verejný sektor sa spolufinancovanie nevyžaduje. Najmenej 10 % výška spolufinancovania pre mimovládne organizácie <sup>1</sup> , sociálnych partnerov <sup>2,3</sup> a iné neziskové organizácie. Najmenej 15 % výška spolufinancovania pre súkromný sektor a ostatné subjekty.
<b>Výška alokácie:</b>	1 440 000 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Úrad vlády SR
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v SR.

<sup>1</sup> Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia“ (ďalej len MVO) definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Cirkevné a náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

<sup>2</sup> Na účely tejto výzvy sú „sociálni partneri“ definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

<sup>3</sup> V prípade MVO a sociálnych partnerov príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 100 % spolufinancovania.

<b>Oprávnení partneri:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku alebo v prijímateľských štátoch <sup>4</sup> alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra.
<b>Ďalšie podmienky:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povinné prílohy k žiadosti o projekt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rozpočet,</li> <li>b. Plán vzdelávania a kampaní na zvýšenie povedomia. Povinná predloha je prílohou k výzve.</li> </ol> </li> <li>2. Prijímatelia a partneri projektu musia prispievať k eliminácii všetkých foriem diskriminácie žien a významne podporiť rovnosť medzi ženami a mužmi vrátane posilnenia postavenia žien.</li> <li>3. Projekt musí byť realizovaný najmenej po dobu 2 rokov a jeho plánované ukončenie nesmie presiahnuť termín 31. december 2023.</li> <li>4. Výzva nie je určená na podporu budovania infraštruktúry (investičné opatrenia)<sup>5</sup>.</li> </ol>
<b>Zdroje podpory:</b>	Nórske granty a štátny rozpočet Slovenskej republiky

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavný zámer výzvy je podpora a sieťovanie organizácií podporujúcich rovnosť medzi ženami a mužmi a zároveň podpora rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom s cieľom zvýšenia pochopenia dôležitosti rovnosti medzi ženami a mužmi.

Projekty podporené pod týmto programom prispievajú k cieľu programu – *Predchádzanie domácejmu a rodovo podmienenému násiliu a ochrana a pomoc obetiam*.

Projekty podporené touto výzvou prispievajú k výstupu programu – *Zvýšené porozumenie rodovej rovnosti* a výsledku programu – *Realizované opatrenia zamerané na vzdelávacie aktivity a aktivity zvyšujúce povedomie v oblasti rodovej rovnosti*.

V žiadosti o projekt je žiadateľ povinný stanoviť počiatočné a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory programu:

- Počet kampaní na zvýšenie povedomia na podporu rodovej rovnosti. **Minimálna cieľová hodnota je jedna (1) kampaň na zvýšenie povedomia v oblasti rodovej rovnosti v rámci každého projektu.**
- Počet podporených inštitúcií aktívnych v oblasti rodovej rovnosti. **V rámci každého projektu musí byť podporená minimálne jedna (1) inštitúcia aktívna v oblasti rodovej rovnosti, či už z pozície prijímateľa alebo partnera projektu.**
- Počet škôl z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým boli poskytnuté prednášky špeciálne zamerané na rodovú rovnosť. **V rámci každého projektu musia byť poskytnuté**

<sup>4</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov nájdete v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014-2021 – [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC\\_3&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_3&format=PDF)

<sup>5</sup> Pre potreby programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek aktivita, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlásenie stavby alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

**prednášky v najmenej troch (3) školách s vysokým zastúpením rómskych žiakov alebo študentov.**

- Počet škôl, ktorým boli poskytnuté prednášky zamerané na rodovú rovnosť. **V každom projekte musia byť poskytnuté prednášky zamerané na rovnosť medzi mužmi a ženami v najmenej ôsmich (8) školách. Odporúča sa však poskytnúť prednášky v najmenej 11 školách.**

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe č. 1 Programovej Dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a Nórskeho kráľovstvom, ktorá je zverejnená tu [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

Po ukončení výberového procesu správca programu môže vstúpiť do diskusie s vybranými prijímateľmi projektov s cieľom zabezpečiť, že prednášky v rámci rôznych projektov sa uskutočnia na rôznych školách v rôznych okresoch.

### **3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU**

Podporené budú najmä:

- Projekty realizované inštitúciami / odborníkmi/-čkami s relevantnou históriou o ich doterajšej činnosti,
- Projekty podporujúce inštitúcie aktívne v oblasti rodovej rovnosti s dlhodobými skúsenosťami a kľúčovým postavením v rámci realizácie projektu,
- Projekty, v rámci ktorých budú poskytnuté prednášky vo viacerých školách vo viacerých okresoch,
- Projekty, v rámci ktorých budú poskytnuté prednášky vo viacerých školách s vysokým zastúpením žiakov a študentov z rómskeho etnika,
- Projekty, ktoré sú zamerané na aktívne zapojenie rôznorodých zainteresovaných strán,
- Projekty, ktoré sú udržateľné a inovatívne a zároveň boli konzultované so zodpovednými zainteresovanými stranami<sup>6</sup>,
- Projekty pokrývajúce rôzne oprávnené aktivity a opatrenia, ideálne s vysokým synergickým efektom,
- Projekty realizované v partnerstve so subjektmi z Nórskeho kráľovstva.

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority programu. Odporúča sa nesnažiť sa naplniť všetky priority, inak bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre účely úspešného programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k niektorým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto výzvy.

---

<sup>6</sup> napr. s riaditeľmi škôl a/alebo ich zriaďovateľmi

#### 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Projektový grant môže byť použitý na realizáciu nasledovných aktivít:

(a) Propagácia participácie žien na rozhodovacom procese (politickom a ekonomickom),

aa) snaha propagovať zastúpenie žien v rozhodovaní a na politickej participácii na všetkých úrovniach rozhodovacieho procesu a vo všetkých životných sférach alebo posunúť sociálne normy a postupy smerom k väčšiemu rešpektovaniu a využívaniu rovnakých práv žien,

ab) snaha rozšírenia rovnakých možností pre ženy k prístupu a kontrole ekonomických zdrojov, propagovať udržateľné podnikanie žien, prístup k dôstojnej práci a rovnakej mzde a podieľaní sa na povinnostiach v domácnosti,

(b) Boj proti negatívnym stereotypom o ženách a mužoch vo verejnom ako aj v súkromnom živote, - napr. vzbudiť záujem o riešenie negatívnych postojov a stereotypov, sexizmu v médiách a pod.

(c) Podpora dôstojnosti a telesnej integrity žien a mužov,

(d) Poskytovanie cieľového školenia pre školy a učiteľov na tému rovnováha medzi pracovným a súkromným životom,

(e) Sieťovanie na účely zvyšovania povedomia o rodovej rovnosti a reagovanie na diskusie týkajúce sa „rodovej ideológie“.

V rámci prvých štyroch oblastí má byť osobitná pozornosť venovaná situácii rómskych žien, a to najmä prostredníctvom spolupráce so školami s vysokým zastúpením študentov a žiakov z rómskeho etnika.

V rámci všetkých projektov bude na začiatku a na konci realizácie projektu uskutočnený prieskum za účelom identifikácie nasledovných počiatočných a cieľových hodnôt:

- Podiel obyvateľstva (cieľových aktivitami na zvýšenie povedomia) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)
- Podiel obyvateľstva (cieľových aktivitami na zvýšenie povedomia) odmietajúci rodové stereotypy
- Podiel študentov (v cieľových školách) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)
- Podiel študentov (v cieľových školách) odmietajúcich rodové stereotypy

Prijímatelia sú v tomto ohľade povinní riadiť sa pokynmi správcu programu.

Ďalšie konkrétne príklady oprávnených aktivít sú:

- verejné diskusie, okrúhle stoly, fóra, konferencie a semináre, scitlivovacie aktivity týkajúce sa rovnosti mužov a žien prevažne na lokálnej úrovni,

- kampane zvyšujúce povedomie nasmerované na cieľové skupiny a regióny projektov, realizované prostredníctvom rôznych kanálov (napr. televízia a rozhlas, internet, sociálne médiá, návštevy od domu k domu, distribúcia informačných materiálov ako transparenty, letáky, nálepky, brožúry, obhajovacie a presadzovacie aktivity, divadelné hry a pod.),
- predstavenie dobrej praxe, vrátane žien vo vedení,
- spolupráca s médiami na prekonanie negatívnych stereotypov o ženách a mužoch,
- aktivity zamerané na zapojenie miestnej samosprávy a škôl do tejto oblasti,
- podpora a implementácia vzdelávania a školení na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému vrátane neformálneho vzdelávania a pod.

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia správcu programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu schváleného Správcom programu nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti.

Projekty môžu obsahovať menšie investície (vo všeobecnosti nie viac ako 5 % celkových oprávnených výdavkov projektu), napr. na nákup technického zariadenia potrebného pre implementáciu projektu.

Na účely tejto výzvy sa za zariadenie<sup>7</sup> považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Žiadatelia a partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom nezávislej auditnej správy. Partnerom projektu z Nórska sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

---

<sup>7</sup> Pri nákupe nového alebo použitého zariadenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaniu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena zariadenia môže byť oprávnená, ak správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidiel môže udeliť správca programu v prípade, ak rozhodne, že zariadenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy (1)	október 2019
Podpísanie projektovej zmluvy	apríl 2020
Ukončenie projektu (najneskorší možný termín)	december 2023

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy (2)	marec 2020
Podpísanie projektovej zmluvy	december 2020
Ukončenie projektu (najneskorší možný termín)	december 2023

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy (3)	september 2020
Podpísanie projektovej zmluvy	jún 2021
Ukončenie projektu (najneskorší možný termín)	december 2023

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy (4)	február 2021
Podpísanie projektovej zmluvy	november 2021
Ukončenie projektu (najneskorší možný termín)	december 2023

Žiadosti o projekt sa predkladajú správcovi programu do dátumov (uzávierok výziev) uvedených v tabuľke. Ak bude žiadosť o projekt doručená po uplynutí termínu uzávierky výzvy, žiadosť bude hodnotená v ďalšom kole výzvy, ak to bude možné. Výzva bude otvorená kým neuplynie termín poslednej uzávierky výzvy alebo do vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, podľa toho čo nastane skôr.

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 6 - 9 mesiacov.

Projekt musí byť realizovaný najmenej 2 roky a plánované ukončenie projektu nesmie presiahnuť 31. december 2023.

## 7. PARTNERSTVO

Partner je právnym subjektom aktívne zapojeným do implementácie projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré budú uskutočnené prostredníctvom implementácie projektu.

Príkladom vhodného partnerstva je transfer know-how medzi slovenskými a nóorskymi subjektmi, výmena skúseností a dobrej praxe, vypracovanie spoločných kampaní a pod. Nevhodným príkladom partnerstva je situácia, v ktorej partner poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvom v zmysle tejto výzvy, toto by bol obchodný vzťah.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k správcovi programu.

Ak má byť projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt by malo byť predložené **vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument** preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh **Partnerskej dohody**. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

**Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 3.** Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

#### **Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov**

Jeden z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podpora spolupráce s Nóorskymi subjektmi. Na tento účel Správca programu otvoril možnosť požiadať o príspevok na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi slovenskými a nóorskymi subjektmi. Tieto aktivity môžu byť podporené z Bilaterálneho fondu programu, v rámci ktorého môžu byť poskytnuté malé príspevky až do výšky **2 500 EUR** pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte, prosím, na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú;
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk). Takáto požiadavka bude zdieľaná s donorským partnerom programu.
2. Priamy kontakt so subjektom/inštitúciou uvedeným v zozname potenciálnych partnerov zverejnenom na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).
3. Pri hľadaní partnera z Nórska sa odporúča osloviť Nórske riaditeľstvo pre zdravie na adrese [Freja.Ulvestad.Karki@helsedir.no](mailto:Freja.Ulvestad.Karki@helsedir.no).

Ďalšie informácie sú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity** zverejnenej na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

## **8. VÝBEROVÝ PROCES**

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 4 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej jeden z nich musí byť externý subjekt k Správcovi programu, Donorskému partnerovi programu, Medzinárodnej partnerskej organizácii a Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Donorský partner programu a Medzinárodná partnerská organizácia sú členom výberovej komisie s hlasovacím právom. Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje správca programu v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a druhého nominuje Donorský partner programu a Medzinárodná partnerská organizácia. Experti musia byť nestranní a nezávislí od správcu programu a od výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia. Ak, v riadne odôvodnených prípadoch, správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje členov výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.



Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

## 9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohových platieb, priebežných platieb a záverečných platieb. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>8</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba <sup>9</sup>
24-36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	25 %	-	5 %
Viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	20 %	5 %

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy projektu.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

## 10. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy (zvyšovanie povedomia, boj proti negatívnym stereotypom o ženách a mužoch a pod.) smerujú k osvete a zvyšovaniu povedomia verejnosti v oblasti rovnosti medzi ženami a mužmi. Tieto aktivity nepredstavujú hospodársku činnosť, a preto sa v rámci výzvy neaplikujú pravidlá štátnej pomoci.

Ak je žiadateľom podnik/organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, podnik/organizácia zabezpečí úplnú finančnú oddelenosť medzi jej komerčnými a nekomerčnými aktivitami a túto oddelenosť preukáže oddeleným účtovníctvom. Podnik/organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výsledkami projektu budú opätovne použité na financovanie jej nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná test štátnej pomoci.

<sup>8</sup> Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>9</sup> Zadržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

## 11. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [directlink](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu [directlink](#) a Príručka pre žiadateľa tu [directlink](#). Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet (predloha tvorí prílohu tejto výzvy);
2. Plán vzdelávania a kampaní zvyšujúcich povedomie (predloha tvorí prílohu tejto výzvy).

Ak je projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt by malo byť predložené podpísané a naskenované vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády SR.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

## 12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

**Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.**

**Na projektový grant nie je právny nárok.**

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projektu dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera
- Vzor projektovej zmluvy

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu „Domáce a rodovo podmienené násilie“,
- Nariadenie na implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021,
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom),
- SK Stratégia rodovej rovnosti – <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2015/05/Strategia-RR.pdf>;
- Akčný plán rodovej rovnosti v Slovenskej republike na roky 2014 – 2019 –

- <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2015/05/Akcny-plan-RR.pdf>;
- Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (**CEDAW**) –  
[http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/06/CEDAW\\_1979.pdf](http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/06/CEDAW_1979.pdf);
- Záverečné zistenia k zlúčenej piatej a šiestej periodickej správe Slovenska -  
[http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/06/CEDAW\\_preklad-ZZ-SK\\_final.pdf](http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/06/CEDAW_preklad-ZZ-SK_final.pdf).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach [www.eeagrants.sk/](http://www.eeagrants.sk/) [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk) a/alebo [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org). Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk) (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy DGV01, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

### 13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Plán vzdelávania a kampaní zvyšujúcich povedomie
4. Výberové kritériá
5. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok