

**VÝZVA SCHÉMY MALÝCH GRANTOV NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
PODNIKANIE V KULTÚRE, KULTÚRNE DEDIČSTVO A SPOLUPRÁČA V KULTÚRE**

Granty EHP 2014 – 2021

**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY**

Cieľom výzvy schémy malých grantov je nájsť projekty, ktoré sa týkajú rozvoja kapacít kultúrnych aktérov, budovania a rozvoja publika v oblasti súčasného umenia a kultúry, ako aj podpory bilaterálnej výmeny v oblasti aktivít súčasného umenia.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	26. júl 2019
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	31. december 2019, 23:59 SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	CLT02
<b>Výstup programu:</b>	Zlepšený prístup k súčasnému umeniu
<b>Výsledok programu:</b>	Podporenie kapacít kultúrnych aktérov Podporená práca s publikom
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	200 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	50 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	Pre štátnu správu sa spolufinancovanie nevyžaduje. Najmenej 5 % výška spolufinancovania pre všetky ostatné inštitúcie verejného sektora, vrátane regionálnych a lokálnych samospráv a ich inštitúcií a organizácií Najmenej 10 % výška spolufinancovania pre mimovládne organizácie <sup>1</sup> , sociálnych partnerov <sup>23</sup> a iné neziskové organizácie Najmenej 20 % výška spolufinancovania pre súkromný sektor a iné inštitúcie
<b>Výška alokácie:</b>	1 500 000 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Úrad vlády SR
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie založené ako právnické osoby v SR, ktorých základná aktivita je v kultúrnom a kreatívnom sektore ako je definované v Nariadení 1295/2013 <sup>4</sup> Európskeho Parlamentu a Výboru ustanovujúceho Program Kreatívna Európa (2014-2020), za predpokladu, že žiadateľ má aspoň 1 povinného partnera. Fyzické osoby nie sú oprávnené.
<b>Oprávnení</b>	<b>Povinný partner:</b> akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo

<sup>1</sup> Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia (ďalej len MVO)“ definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

<sup>2</sup> Na účely tejto výzvy sú „sociálni partneri“ sú definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

<sup>3</sup> V prípade MVO a sociálnych partnerov príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 50 % spolufinancovania.

<sup>4</sup> OJ L 347, 20.12.2013

<b>partneri:</b>	<p>nekomerčný ako aj mimovládne organizácie založené ako právnické osoby v jednom z prispievateľských štátov<sup>5</sup> a ktorých základná aktivita je v kultúrnom a kreatívnom sektore ako je definované v Nariadení 1295/2013<sup>4</sup> Európskeho Parlamentu a Výboru ustanovujúceho Program Kreatívna Európa (2014-2020). Fyzické osoby nie sú oprávnené.</p> <p><b>Ďalší partner:</b> akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný ako aj mimovládne organizácie založené ako právnické osoby v jednom z prispievateľských<sup>5</sup> alebo prijímateľských štátov<sup>6</sup> alebo akákoľvek medzinárodná organizácia alebo jej orgán alebo agentúra. Fyzické osoby nie sú oprávnené.</p>
<b>Ďalšie podmienky:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Rozpočet;</li> <li>b) Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a partnera implementovať spoločne tento projekt, podpísaný povinným partnerom.</li> </ol> </li> <li>2. Výzva nie je určená na podporu budovania infraštruktúry (investičné opatrenia)<sup>7</sup>.</li> <li>3. Projekt musí byť realizovaný v súlade s príslušnými pravidlami štátnej pomoci.</li> </ol>
<b>Zdroje podpory:</b>	Granty EHP a štátny rozpočet Slovenskej republiky

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavnou ambíciou tejto výzvy je podporiť vysokokvalitné a profesionálne aktivity súčasného umenia, ktoré tvoria jadro kultúrneho a kreatívneho priemyslu a prispievajú k inteligentnému, udržateľnému a inkluzívnemu rastu.

Program bude podporovať rozmanité aktivity v jednotlivých umeleckých oblastiach (múžické umenie, vizuálne umenie a literatúru), reflexiu umenia a kultúry a/alebo interdisciplinárne umelecké a teoretické aktivity v kultúrnom a kreatívnom sektore.

Program bude podporovať predovšetkým inovatívne tvorivé aktivity, prezentáciu a reflexiu umenia so špeciálnym dôrazom na prácu s publikom a zapojenie publika (s vytvorenou podnikateľskou/komunikačnou stratégiou založenou na poznaní potrieb cieľovej skupiny).

Za účelom podpory inkluzívnej a udržateľnej spoločnosti a v záujme riešenia jej problémov, program bude podporovať projekty, ktoré reagujú na súčasné sociálne výzvy, akými sú extrémizmus, radikalizácia nenávisťných prejavov alebo rasizmus prostredníctvom umenia, komunitných alebo regionálnych projektov vychádzajúcich z miestnych/lokálnych potrieb. Špeciálny dôraz bude kladený na podporu inkluzívnych kultúrnych podujatí (vrátane interakcií medzi zraniteľnými skupinami

<sup>5</sup> Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

<sup>6</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov nájdete v dokumente Dohoda o FM EHP 2014-2021 [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC\\_2&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_2&format=PDF)

<sup>7</sup> Pre potreby Programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akékoľvek aktivita, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlásenie stavby alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku)

a väčšinou spoločnosťou), interkultúrneho dialógu a partnerskej spolupráce medzi zúčastnenými stranami.

Projekty podporené v rámci tohto Programu prispievajú k cieľu programu definovanému ako *Sociálny a ekonomický rozvoj posilnený prostredníctvom kultúrnej spolupráce, podnikania v oblasti kultúry a riadenia kultúrneho dedičstva*.

Projekty podporené v rámci tejto výzvy prispievajú k výstupu programu definovanému ako *Zlepšený prístup k súčasnému umeniu* a výsledkom programu definovaným ako *Podporenie kapacít kultúrnych aktérov* a *Podporená práca s publikom*.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatočné a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory programu:

- Počet priamo zapojených alebo podporu využívajúcich umelcov a kultúrnych expertov.
- Počet podporených kultúrnych aktérov (inštitúcií). **Žiadateľ a aspoň 1 z partnerov musí spĺňať definíciu kultúrnych aktérov v zmysle definície Kreatívna Európa.**
- Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií. **V rámci každého projektu musí byť vyvinutá podnikateľská/komunikačná stratégia. Stratégia nemusí byť predložená spolu so žiadosťou o projekt.** Hlavný účel tohto dokumentu je identifikácia cieľových skupín (publika), zozbieranie vedomostí o publiku, nájdenie vhodných komunikačných kanálov, identifikovanie aktivít pre tvorbu príjmov zabezpečujúcich udržateľnosť kultúrnej inštitúcie atď.
- Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií. **Predpokladá sa, že aspoň 1 vzdelávacia inštitúcia (škola, akadémia atď.) je zapojená do projektu.** Účelom tohto je práca s publikom, ale taktiež môže byť prepojenie s podujatiami zdôrazňujúce dôležitosť umeleckej slobody, slobody prejavu, zvyšovania povedomia o kultúre menších, riešenie súčasných sociálnych výziev ako extrémizmus, radikalizácia nenávisťných prejavov alebo rasizmu prostredníctvom umenia atď. **Zapojenie vzdelávacej inštitúcie nemusí byť formalizované dohodou.**
- Počet podujatí venovaných umeleckej slobode a/alebo slobode vyjadrovania. Je na žiadateľovi, aby si vybral najvhodnejší druh podujatia. Môže to byť workshop, konferencia, živé predstavenie, ale vo všeobecnosti sa očakáva, že pôjde o väčšie publikum z rôznych inštitúcií. **Aspoň 1 podujatie<sup>8</sup> musí byť plánované (a neskôr implementované) v rámci projektu.**
- Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia o kultúre menších. **Aspoň 1 podujatie<sup>8</sup> musí byť plánované (a neskôr implementované) v rámci projektu.**
- Počet zrealizovaných podujatí zameraných na prácu s publikom. Môže sa jednať o koncert, divadelné predstavenie, otvorenie výstavy atď. v závislosti od hlavnej činnosti žiadateľa. **Aspoň 2 podujatia/aktivity<sup>8</sup> musia byť plánované (a neskôr implementované) v rámci projektu.**

Počiatočné hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe č. 1 Programovej Dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a Prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená tu [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

---

<sup>8</sup> Jedno podujatie môže prispievať k viacerým indikátorom ako napr. venovať sa umeleckej slobode a zároveň práci s publikom a pod.

### 3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- Projekty výrazne zdôrazňujúce nezaujatosť umenia a jeho informatívnu funkciu, napr. témy ako sú podpora ľudských práv, rodovej rovnosti, sociálneho zmierenia, histórie kultúrnych pamiatok, holokaustu, dejín menšín a ostatné
- Projekty zamerané na publikum v menej rozvinutých, vzdialených a/alebo iným spôsobom znevýhodnených geografických oblastiach a komunitách
- Projekty zamerané na rôzne cieľové skupiny (napr. mládež, ako aj seniori)
- Projekty prispievajúce k rovnosti a integrácii znevýhodnených skupín (najmä Rómovia a iné sociálne, etnické a iné menšiny)
- Projekty s viac ako 1 partnerom z prispievateľských štátov (Nórsko, Island a/alebo Lichtenštajnsko)
- Projekty bojujúce so súčasnými sociálnymi výzvami ako je radikalizmus, extrémizmus a nenávisťné prejavy
- Projekty zameriavajúce sa na vytvorenie rezidenčných umeleckých centier/programov
- Projekty zameriavajúce sa na prácu s publikom a kultúrny manažment

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority programu. Odporúča sa nesnažiť sa naplniť všetky priority, inak bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre účely úspešného programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k niektorým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto výzvy.

### 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V súlade s pravidlami pre štátnu pomoc a berúc do úvahy zameranie výzvy môže byť projektový grant použitý na nasledujúce kultúrne účely a aktivity:

(a) aktivity umeleckých a kultúrnych centier a priestorov určených na umelecké a kultúrne účely, divadiel, kín, opier, koncertných siení, iných organizácií venujúcich sa živým vystúpeniam, inštitúcií filmového dedičstva alebo ďalších podobných umeleckých a kultúrnych infraštruktúr, organizácií a inštitúcií;

(b) umelecké alebo kultúrne podujatia a predstavenia, festivaly, výstavy a iné podobné kultúrne činnosti;

(c) kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podpora chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, a to aj pomocou nových technológií;

(d) písanie, editovanie, produkcia, distribúcia, digitalizácia a publikovanie hudby a literatúry, vrátane prekladov.

Navyše, a ak je to nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu, ďalšie aktivity môžu byť považované za oprávnené a financované v rámci pravidiel pomoci *de minimis*.

Ďalšie konkrétne príklady oprávnených aktivít sú:

- Aktivity zamerané na vytvorenie nových umeleckých diel, vrátane tvorivých seminárov a pobytov;
- Aktivity zamerané na prezentovanie, distribúciu a reflexie umeleckých diel (výstavy, show, trhy, online platformy, letné školy atď.);
- Aktivity zamerané na rozvoj a zapojenie publika alebo sprostredkovanie tvorby komunikačnej stratégie založenej na poznatkoch o potrebách cieľových skupín;
- Aktivity zamerané na súčasné sociálne výzvy prostredníctvom umenia;
- Dodatočné aktivity (workshopy, konferencie, semináre, konzultácie) zamerané na špecifické cieľové skupiny a podporujúce budovanie kapacít medzi umelcami a kultúrnymi organizáciami s dôrazom na zručnosti v oblasti podnikania v kultúre, umeleckých a technických zručností;
- Aktivity zamerané na publikovanie špeciálnych vydaní umeleckých časopisov a periodík s dôrazom na „nové“ publikum, vrátane ich prezentovania v menej rozvinutých, vzdialených a/alebo inak znevýhodnených geografických oblastiach a komunitách;
- Aktivity zamerané na kultúrny manažment (semináre, workshopy, letné školy atď.) v jednotlivých umeleckých oblastiach;
- Aktivity zamerané na výskum publika (mapovanie, očakávania, potreby, atď.).

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia na implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho, ktorý nastane skôr.

Projekty môžu obsahovať menšie investície (vo všeobecnosti nie viac ako 20 % celkových oprávnených výdavkov projektu) napr. na nákup technického vybavenia potrebného pre implementáciu projektu.

Na účely tejto výzvy sa za vybavenie<sup>9</sup> považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je Prijímateľ a/alebo Partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

---

<sup>9</sup> Pri nákupe nového alebo použitého vybavenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaniu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacía cena vybavenia môže byť oprávnená, ak

Žiadatelia a partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Partnerom projektu z prispievateľských štátov sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Podujatie/Míľnik	Očakávaný termín
Uzávierka výzvy	december 2019
Podpis Projektovej zmluvy	september 2020
Ukončenie projektu	december 2022

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 9 mesiacov.

## 7. PARTNERSTVO

Partner je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu.

Príklad vhodného partnerstva je transfer know-how medzi inštitúciami zo Slovenska a prispievateľských štátov, spoločné živé predstavenia, rozvoj spoločných stratégií a pod. Nevhodným príkladom partnerstva je situácia, v ktorej partner poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvo v zmysle tejto výzvy, toto by bol obchodný vzťah.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Je veľmi dôležité si však uvedomiť, že žiadateľ je vo vzťahu k Správcovi programu zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správcovi programu.

Súčasne so žiadosťou o projekt musí byť predložené vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh Partnerskej dohody. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je nevyhnutné ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

**Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 3.** Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

---

správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidla môže udeliť správca programu v prípade, ak rozhodne, že vybavenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

## Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jeden z dvoch hlavných cieľov Grantov EHP je podpora spolupráce so subjektmi z prispievateľských štátov. Na tento účel Správca programu otvoril možnosť požiadať o príspevok na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a prispievateľských štátov. Tieto aktivity môžu byť podporené z Bilaterálneho Fondu programu, v rámci ktorého môžu byť poskytnuté malé príspevky až do výšky **5 000 EUR**, pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte prosím na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk). Takáto požiadavka bude zdieľaná s Donorskými partnermi programu.
2. Priamy kontakt so subjektom/inštitúciou uvedeným v Zozname potenciálnych partnerov zverejnený na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).
3. Pri hľadaní partnera z Islandu sa odporúča kontaktovať organizáciu RANNIS na adrese [Ragnhildur.Zoega@Rannis.is](mailto:Ragnhildur.Zoega@Rannis.is).
4. Pri hľadaní partnera z Lichtenštajnska sa odporúča kontaktovať koordinátora pre oblasť kultúry<sup>10</sup> na adrese [arnooehri@eeagrants.li](mailto:arnooehri@eeagrants.li).
5. Pri hľadaní partnera z Nórska sa odporúča kontaktovať organizáciu Radu Nórska pre umenie na adrese [eeagrants@kulturradet.no](mailto:eeagrants@kulturradet.no).<sup>11</sup>

Ďalšie informácie môžete nájsť vo Výzve pre bilaterálne aktivity zverejnenej na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

## 8. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi Výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 3 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej 1 z nich musí byť externý subjekt voči Správcovi programu a Donorským partnerom

---

<sup>10</sup> Odporúča sa vyplniť formulár na hľadanie partnera z Lichtenštajnska, ktorý je prílohou výzvy, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov prostredníctvom koordinátora pre oblasť kultúry alebo Správcu programu.

<sup>11</sup> Odporúča sa vyplniť formulár na hľadanie nórskeho partnera, ktorý je prílohou výzvy, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov, Radu Nórska pre umenie alebo Správcu programu.

programu. Rada Nórska pre umenie, Výbor pre finančný mechanizmus a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje Správca programu spolu s Fondom na podporu umenia a druhého nominuje Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v SR v spolupráci s Radou Nórska pre umenie. Experti musia byť nestranní a nezávislí od Správcu programu a od Výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov pridelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne Výberovej komisii zoznam s poradím projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia Výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov Správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania Výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania Výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste. Ak, v riadne odôvodnených prípadoch, Správca programu zmení rozhodnutie Výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje členov Výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.



## 9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohových platieb, priebežných platieb a záverečných platieb. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu jeho nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>12</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba <sup>13</sup>
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	30 %	-	-	10 %
24-36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	20 %	-	10 %
Viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	15 %	10 %

Zálohová platba bude vyplatená po podpise Projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy projektu.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v Projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do 1 mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

## 10. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, že všetka štátna podpora v rámci Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej podpory. V prípade, že Správca programu ustanoví, že poskytnutie projektového grantu zakladá štátnu pomoc, Správca programu posúdi, či poskytnutie grantu je v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia (ďalej aj ako „Schéma“), zverejnenej na [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk).

Schéma zahŕňa tak investičnú, ako aj prevádzkovú pomoc podľa článku 53 Nariadenia Komisie o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej aj ako „GBER“)<sup>14</sup>. Nakoľko štátna pomoc predstavuje komplexný súbor pravidiel a procesov, je žiaduce, aby žiadatelia vopred konzultovali GBER i Schému. GBER obsahuje niekoľko ustanovení, ktoré môžu mať dopad na implementáciu projektu. V prípade, že poskytnutie projektového grantu zakladá štátnu pomoc, žiadateľ alebo ktorýkoľvek z jeho partnerov, ktorí sú

<sup>12</sup> Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>13</sup> Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

<sup>14</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17 júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ.

prijímateľmi štátnej pomoci v rámci Schémy, nemôžu byť považovaní za podnik v ťažkostiach v zmysle článku 2, ods. 18 GBER.

Alternatívne ak projekt spadá do rozsahu výzvy, ale zahŕňa náklady, ktoré nie sú oprávnené v rámci Schémy, tak grant alebo jeho príslušná časť môže byť poskytnutá ako pomoc de-minimis, ak sú splnené podmienky pre takúto pomoc.

## 11. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [directlink](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekte je k stiahnutiu tu [directlink](#) a Príručka pre žiadateľa tu [directlink](#). Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet, ktorého predloha tvorí prílohu tejto výzvy.
2. Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument, preukazujúci záujem najmenej jedného povinného partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády SR.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

## 12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

**Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.**

**Na projektový grant nie je právny nárok.**

Žiadateľov o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projektu dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa
- Príručka pre prijímateľov projektov a projektových partnerov
- Schéma štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia
- Schéma pomoci *de minimis* na podporu finančnej účasti v projektoch FM EHP a NFM 2014-2021
- Vzor projektovej zmluvy

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu “Podnikanie v kultúre, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca”
- Nariadenie na implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014-2021;
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) / [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk) a/alebo [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org). Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk) (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy CLT02, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

### 13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Výberové kritériá
4. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok
5. Formulár na vyhľadanie partnerov z Nórska
6. Formulár na vyhľadanie partnerov z Lichtenštajnska