

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
NA PODPORU INŠTITUCIONÁLNEJ CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE S UKRAJINOU**
Granty EHP 2014 – 2021
SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je nájsť projekty, ktoré sa venujú podpore inštitucionálnej spolupráce s Ukrajinou týkajúcej sa dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií, transparentnosti a ktoré prispievajú k zlepšenej integrite a zodpovednosti verejnej správy.

Dátum vyhlásenia výzvy:	16. september 2019
Dátum uzatvorenia výzvy:	31. január 2020, 23:59 hod. SEČ
Kód výzvy:	GGC01
Výstup programu:	Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce
Výsledok programu:	Realizované opatrenia na posilnenie slovensko-ukrajinskej spolupráce
Maximálna výška žiadaného grantu:	1 000 000 EUR
Minimálna výška žiadaného grantu:	200 000 EUR
Spolufinancovanie:	Pre subjekty verejnej správy sa spolufinancovanie nevyžaduje
Výška alokácie:	2 000 000 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Úrad vlády SR
Oprávnení žiadatelia:	Akýkoľvek verejný subjekt zriadený ako právnická osoba v SR.
Oprávnení partneri:	Povinný partner: Akýkoľvek verejný subjekt zriadený ako právnická osoba na Ukrajine. Iný partner: Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba buď v Donorských štátoch ¹ , prijímateľských štátoch ² alebo v štáte mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorý má spoločnú hranicu s dotknutým prijímateľským štátom ³ , alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu.

¹ Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

² Úplný zoznam prijímateľských štátov nájdete v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014-2021 – https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_2&format=PDF

³ Ukrajina

Ďalšie podmienky:	<p>1. Povinnými prílohami žiadosti o projekt je:</p> <p>a) Rozpočet;</p> <p>b) Plán aktivít cezhraničnej spolupráce. Povinná predloha je prílohou k výzve;</p> <p>c) vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a partnera implementovať spoločne tento projekt, podpísaný povinným partnerom.</p> <p>2. Výzva nie je primárne určená na infraštruktúru (investičné opatrenia)⁴.</p>
Zdroje podpory:	Finančný mechanizmus EHP a štátny rozpočet Slovenskej republiky

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavnou ambíciou tejto výzvy je podpora **vysoko kvalitných projektov podporujúcich inštitucionálnu cezhraničnú spoluprácu** medzi slovenskými a ukrajinskými verejnými inštitúciami v oblasti dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti.

Táto výzva je primárne venovaná národnej spolupráci medzi slovenskými a ukrajinskými verejnými inštitúciami na podporu rozsiahlejších iniciatív.

Program bude podporovať aktivity zamerané na zlepšenie integrity a zodpovednosti verejných inštitúcií na Slovensku a na Ukrajine. Navyše, aktivity zamerané na uľahčenie prístupového procesu Ukrajiny do Európskej únie budú uprednostnené. Všetky projekty musia obsahovať aktivity na zvyšovanie povedomia a vhodné komunikačné aktivity smerujúce k širokej verejnosti o ambíciách a dosiahnutých výsledkoch projektu.

Cení sa a bude sa podporovať spolupráca s mimovládnyimi organizáciami ako projektovými partnermi/spolupracujúcimi inštitúciami v oblasti zlepšovania dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti.

Projekty podporené v rámci tohto Programu prispievajú k cieľu programu „Zvýšená integrita a zodpovednosť verejnej správy“.

Projekty podporené v rámci tejto Výzvy prispievajú k výstupu programu „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“ a k jednému výsledku programu „Realizované opatrenia na posilnenie slovensko-ukrajinskej spolupráce“.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatočné a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory Programu:

- Počet spolupracujúcich partnerstiev pretrvávajúcich medzi slovenskými a ukrajinskými rezortnými ministerstvami pri ukončení programu⁵.

⁴ Pre potreby programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek aktivita, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlásenie stavby alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

- Počet príkladov najlepšej praxe prenesených zo Slovenska na Ukrajinu v oblasti transparentnosti. **Minimálna cieľová hodnota prenesených príkladov najlepšej praxe je 1 na projekt.**
- Počet ľudí prítomných na spoločných seminároch organizovaných slovenskými a ukrajinskými orgánmi verejnej správy (rozdelené podľa pohlavia). **Minimálna cieľová hodnota ľudí prítomných na spoločných seminároch je 70 na projekt.**
- Počet vyslaní⁶ z Ukrajiny na Slovensko. **Minimálna cieľová hodnota vyslaní je 3 na projekt.**

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v Prílohe č. 1 k Programovej Dohode o financovaní Programu „Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť / Cezhraničná spolupráca“ uzavretej medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi, ktorá je zverejnená tu <http://www.eeagrants.sk>.

3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- Projekty, ktorých aktivity sú dostatočne popísané, potrebné a vhodné.
- Projekty, odrážajúce odporúčania dokumentu *Odporúčania Rady OECD o verejnej integrite*⁷.
- Projekty implementované v partnerstve so subjektmi z Nórska/Islandu/Lichtenštajnska, najmä verejnými inštitúciami.
- Projekty zamerané na uľahčenie prístupového procesu Ukrajiny do Európskej únie,
- Projekty zahŕňajúce spoluprácu s MVO aktívnou v oblasti dobrej správy vecí verejných ako projektovým partnerom/spolupracujúcou organizáciou.
- Projekty zahŕňajúce spoluprácu s rezortnými ministerstvami na Slovensku a Ukrajine.

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority tohto programu. Odporúča sa **nesnažiť sa** naplniť všetky priority, v opačnom prípade bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre úspech celého programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k určitým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto Výzvy.

⁵ Spolupracujúce partnerstvá pretrvávajúce medzi slovenskými a ukrajinskými rezortnými ministerstvami pri ukončení programu nie sú povinné; avšak projekty zahŕňajúce takéto spolupracujúce partnerstvá budú mať prioritu. Konečná cieľová hodnota bude meraná Správcom programu na konci implementácie Programu.

⁶ Jedno vyslanie predstavuje zapojenie jednej osoby.

⁷ <http://www.oecd.org/gov/ethics/integrity-recommendation-SVK.pdf>

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Projektový grant môže byť použitý na realizáciu nasledovných zámerov a aktivít **v oblasti dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti**:

- (a) sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, technológií, skúseností a najlepšej praxe,
- (b) spoločné semináre, workshopov a školenia organizované slovenskými a ukrajinskými verejnými inštitúciami,
- (c) stáže uskutočnené medzi slovenskými a ukrajinskými verejnými inštitúciami,
- (d) vyslania z Ukrajiny na Slovensko,
- (e) zlepšenie úrovne bilingvizmu na slovenských a ukrajinských verejných inštitúciách (napr. jazykové kurzy),
- (f) zvyšovanie povedomia a budovanie kapacít na slovenských a ukrajinských verejných inštitúciách,
- (g) spoločné stratégie verejných inštitúcií na Slovensku a Ukrajine za podmienky, že aspoň jedna pilotná časť spoločnej stratégie je implementovaná v rámci projektu, a
- (h) aktivity na zvyšovanie povedomia a aktivity zamerané na vhodnú komunikáciu o ambíciách a dosiahnutých výsledkoch projektu smerujúce k širokej verejnosti.

V rámci všetkých projektov bude na začiatku a na konci projektu uskutočnený prieskum za účelom identifikácie nasledovných počiatočných a cieľových hodnôt:

- „Úroveň znalostí (uvádzaná respondentmi) medzi ukrajinskými účastníkmi zapojenými do spolupráce so SR (o otázkach súvisiacich s verejným obstarávaním, súdnictvom a pod.) cieľových aktivitami projektov“

Prijímatelia sú v tomto ohľade povinní riadiť sa pokynmi správcu programu.

Ďalšie konkrétne príklady oprávnených aktivít sú:

- prenos skúseností a najlepšej praxe ako napríklad sprístupnenie rôznych typov registrov pre verejnosť (napr. centrálny register zmlúv, katastrálny portál atď.), povinné zverejňovanie vnútorných predpisov a postupov, zmlúv, faktúr, objednávok a rôznych správ verejnými inštitúciami,
- prenos skúseností a najlepšej praxe zameraný na vytvorenie registra partnerov verejného sektora,
- prenos vedomostí, technológií a najlepšej praxe v oblasti verejného obstarávania z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- prenos vedomostí, technológií a najlepšej praxe v oblasti ochrany nahlasovateľov korupcie a protikorupčných opatrení,
- prenos protibyrokratických opatrení,

- spoločná tvorba a implementácia stratégie zameranej na dobrú správu vecí verejných, zodpovedné inštitúcie a transparentnosť, vrátane implementácie pilotného prvku,
- niekoľkomesačné vyslanie slovenských a ukrajinských zástupcov podobných verejných inštitúcií do jedného z donorských štátov týkajúce sa napr. inštitucionálnej transparentnosti, integrity a/alebo zodpovednosti atď.,
- jazykové kurzy pre ukrajinských a slovenských zamestnancov na štátnej hranici (napr. kurzy anglického, slovenského a ukrajinského jazyka),
- spolupráca verejných inštitúcií v rôznych oblastiach ako kultúra, vzdelávanie a pod. za účelom prenosu vedomostí a najlepšej praxe vo vzťahu k verejnosti, inštitucionálnej zodpovednosti a transparentnosti (napr. národné kultúrne pamiatky a príručky pre majiteľov a správcov kultúrnych pamiatok).

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnené za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia správcu programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu schváleného Správcom programu nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti.

Na účely tejto výzvy sa za zariadenie⁸ považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Žiadatelia a partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom nezávislej auditnej správy. Partnerom projektu z Nórska sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

⁸ Pri nákupe nového alebo použitého zariadenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaniu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena zariadenia môže byť oprávnená, ak správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidla môže udeliť správca programu v prípade, ak rozhodne, že zariadenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	Január 2020
Podpísanie projektovej zmluvy	September 2020
Ukončenie projektu (najneskorší možný termín)	December 2023

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 6 - 8 mesiacov.

7. PARTNERSTVO

Partner je právnym subjektom aktívne zapojeným do implementácie projektu a efektívne prispievajúcim k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré budú uskutočnené prostredníctvom implementácie projektu.

Je povinné, aby každý projekt mal aspoň jedného partnera z Ukrajiny – verejná inštitúcia založená ako právnická osoba na Ukrajine. Ak táto podmienky nebude splnená, žiadosť o projekt bude automaticky zamietnutá.

Príkladom vhodného partnerstva je prenos know-how, vypracovanie spoločných stratégií alebo stáže medzi subjektmi zo Slovenska, Ukrajiny a Donorských štátov. Príkladom nevhodného partnerstva je situácia, v ktorej partner poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvom v zmysle tejto výzvy, toto by bol obchodný vzťah. Od projektových partnerov sa očakáva aktívne prispievať k vypracovaniu žiadosti o projekt, pričom toto ako aj ich úloha by mala byť veľmi jasne zobrazená a podrobne popísaná v žiadosti o projekt.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k správcovi programu.

Súčasne so žiadosťou o projekt by malo byť predložené **vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument** preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh **Partnerskej dohody**. Partnerskú dohodu je nutné vypracovať v súlade s čl. 7.7 Nariadenia. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia správcou programu pred jej uzatvorením. **Nie je ani nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4. Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jeden z dvoch hlavných cieľov Grantov EHP je podpora spolupráce s donorskými subjektmi. Na tento účel správca programu otvoril možnosť požiadať o príspevok na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi slovenskými a donorskými subjektmi. Tieto aktivity môžu byť podporené z Bilaterálneho fondu programu, v rámci ktorého môžu byť poskytnuté malé príspevky až do výšky **5 000 EUR** pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte, prosím, na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z donorských štátov môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu eeagrants@vlada.gov.sk. Takáto požiadavka bude zdieľaná s donorským partnerom programu.
2. Pri hľadaní partnera z Islandu sa odporúča kontaktovať organizáciu RANNIS na adrese Ragnhildur.Zoega@Rannis.is.
3. Pri hľadaní partnera z Lichtenštajnska sa odporúča kontaktovať správcu programu na adrese eeagrants@vlada.gov.sk s opisom zámeru projektu a so špecifikáciou typu organizácie, ktorú žiadateľ hľadá.
4. Pri hľadaní partnera z Nórska sa odporúča kontaktovať organizáciu Nórsky Barentsov sekretariát na adrese Elizaveta@barents.no.

Ďalšie informácie sú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity** zverejnenej na www.eeagrants.sk.

8. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej šiestich osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej dva z nich musia byť externými subjektmi k Správci programu a jeho partnerov. Donorský partner programu je členom výberovej komisie s hlasovacím právom. Medzinárodná partnerská organizácia, Výbor pre finančný mechanizmus, Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva

v Bratislave a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastníť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje správca programu a druhého nominuje Donorský partner programu. Experti musia byť nestranní a nezávislí od správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov správcovi programu.

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže správca programu vykonať návštevu na mieste. Ak, v odôvodnených prípadoch, správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje o tom členov výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu ⁹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba ¹⁰
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	30 %	-	-	10 %
24-36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	20 %	-	10 %
Viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	15 %	10 %

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

10. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy (sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, technológie, skúseností a najlepšej praxe; spoločné semináre; workshopy a školenia; stáže; vyslania a pod.) sú zamerané na inštitucionálnu cezhraničnú spoluprácu medzi Slovenskom a Ukrajinou. Tieto aktivity nepredstavujú hospodársku činnosť a žiadateľom je verejná inštitúcia založená ako právnická osoba na Slovensku, a preto sa v rámci výzvy neaplikujú pravidlá štátnej pomoci.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná test štátnej pomoci.

11. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [directlink](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu [directlink](#) a Príručka pre žiadateľa tu [directlink](#).

Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet (predloha tvorí prílohu tejto výzvy);

⁹ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹⁰ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

2. Plán aktivít cezhraničnej spolupráce (predloha tvorí prílohu tejto výzvy);
3. vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument, preukazujúci záujem najmenej jedného povinného partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády Slovenskej republiky.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia sú povinní poskytnúť informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je právny nárok.

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projektu dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera
- Vzor projektovej zmluvy

Ďalšími odporúčanými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu „Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť / Cezhraničná spolupráca“,
- Nariadenie na implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021,
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom),

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach www.eeagrants.sk/ www.norwaygrants.sk a/alebo www.eeagrants.org. Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: eeagrants@vlada.gov.sk (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy GGC01, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Plán aktivít cezhraničnej spolupráce
4. Výberové kritériá
5. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok