

**OTVORENÁ VÝZVA PRE BILATERÁLNE INICIATÍVY  
MEDZI SLOVENSKOM A PRISPIEVATEĽSKÝMI ŠTÁTMI**  
v rámci  
**FONDU PRE BILATERÁLNE VZŤAHY PRE PROGRAM  
DOBRE SPRÁVOVANIE A CEZHraniČNÁ SPOLUPRÁCA**  
Granty EHP a Nórska 2014 – 2021  
**SLOVENSÁ REPUBLIKA**

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY**

Fond pre bilaterálne vzťahy v rámci programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca (ďalej len „Bilaterálny fond GGC“) bol zriadený za účelom posilňovania bilaterálnej spolupráce, zlepšenia spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi – Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií.

<b>Dátum zverejnenia výzvy:</b>	15. marec 2023
<b>Dátum ukončenia výzvy:</b>	31. december 2023, 23:59 hod. SEČ alebo do vyčerpania disponibilnej alokácie
<b>Kód výzvy:</b>	GGCBF02
<b>Oblasť podpory:</b>	Posilnenie bilaterálnej spolupráce medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií
<b>Maximálna výška žiadaného príspevku:</b>	30 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného príspevku:</b>	Neuplatňuje sa
<b>Spolufinancovanie:</b>	Spolufinancovanie sa od žiadateľov nevyžaduje.
<b>Výška alokácie:</b>	106 287,19 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – Správca programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca
<b>Oprávnení žiadatelia a partneri:</b>	Oprávnené žiadať o príspevok sú všetky právnické osoby zriadené na Slovensku alebo v niektorom z prispievateľských štátov <sup>1</sup> .
<b>Ďalšie obmedzenia oprávnenosti:</b>	Správcovia programov v rámci Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 a Nórsky Barentsov Sekretariát ako Donorský Partner Programu pre program Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca nie sú oprávnení žiadatelia.
<b>Ďalšie podmienky:</b>	1. Každý slovenský žiadateľ musí mať aspoň jedného partnera z prispievateľského štátu a naopak. Na realizácii iniciatívy sa môžu podieľať najviac dvaja partneri.

<sup>1</sup> Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

	<p>2. Realizácia iniciatívy má byť plánovaná maximálne na 12 mesiacov a zároveň by mala byť ukončená najneskôr do 31. mája 2024.</p> <p>3. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu<sup>2</sup> je povinný.</p>
<b>Zdroje podpory:</b>	<p>Finančný mechanizmus EHP (Granty EHP) – 48,54 %</p> <p>Nórsky finančný mechanizmus (Nórske granty) – 51,46 %</p>

## 2. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rozsah aktivít oprávnených na podporu v rámci Bilaterálneho fondu GGC je široký, zahŕňajúc akékoľvek iniciatívy, ktoré smerujú k posilneniu bilaterálnych vzťahov, k zlepšeniu spolupráce, spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií a to za predpokladu, že príjemca a partner/i sú aktívne zapojení do prípravy iniciatívy a jej realizácie. Bilaterálny fond GGC podporí vyvážené partnerstvá (bilaterálne alebo multilaterálne), ktoré všetkým stranám prinesú prospech zo spolupráce.

Iniciatívy majú mať bilaterálny zámer a majú slúžiť účelu posilnenia bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi v definovanej oblasti ich podpory. Vzhľadom na nepredvídateľnú situáciu s pandemiou COVID-19 je povinné naplánovať online alternatívu k aktivitám v rámci iniciatívy, pričom je potrebné opísať náhradný plán pre možnosť, že fyzické výstupy nebudú dodané. Tento plán musí opisovať prípadnú virtuálnu alternatívu predmetného fyzického výstupu.

Táto výzva všeobecne podporuje komplexné a dlhodobejšie iniciatívy namiesto jednorazových aktivít. Berúc do úvahy zásady proporcionality a výšku príspevku poskytovaného v rámci tejto výzvy, očakávajú sa komplexné iniciatívy pozostávajúce zo vzájomne prepojených aktivít kombinujúce rôzne bilaterálne aktivity. Vítané sú série aktivít spolupráce s určitým výsledkom, vrátane okrúhlych stolov alebo diskusií, ktoré budú logicky naplánované a prepojené. Žiadosť zameraná výlučne na jednodňové workshopy alebo zorganizovanie iba jednej online konferencie/diskusie má nižšiu pravdepodobnosť, že získa podporu v rámci tejto výzvy.

Príklady iniciatív, ktoré môžu byť zrealizované v rámci bilaterálneho fondu GGC:

- školenia a budovanie kapacít;
- konferencie a menšie bilaterálne spolupráce;
- workshopy, stretnutia, návštevy a semináre na témy spoločného záujmu vo vyššie uvedenej oblasti podpory;
- príprava a/alebo preklad informačných materiálov;
- sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, skúseností a najlepšej praxe medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi
- štúdie s účastníkmi a/alebo vstupmi z prispievateľských štátov a zo Slovenska;

<sup>2</sup> Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu môže byť podpísané akoukoľvek osobou zastupujúcou organizáciu s oprávnením deklarovať záujem organizácie vstúpiť do takéhoto partnerstva. Naskenovaná podpísaná verzia je postačujúca. Ak partner požiada o finančný príspevok, po schválení iniciatívy, avšak pred jej samotnou implementáciou, bude potrebné uzavrieť Partnerskú dohodu.

- diskusie a/alebo návštevy medzi slovenskými, nórskymi, islandskými a lichtenštajnskými poprednými expertmi/odborníkmi vo vyššie uvedenej oblasti podpory;
- prednášky popredných (akademických) expertov/odborníkov zo Slovenska a z prispievateľských štátov v rámci vyššie uvedenej oblasti podpory;
- vytváranie nových spôsobov on-line manažmentu;
- okrúhle stoly medzi študentmi, MVO, zástupcami menších a akýchkoľvek iných skupín;
- kampane, výstavy a propagačné materiály;
- zber dát;
- publikovanie spoločných správ, štúdií a publikácií (virtuálnych a/alebo fyzických).

**Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.**

Iniciatívy nesmú generovať zisk. Ak iniciatíva generuje príjem ako dôsledok určitej prevádzky, použitie tohto príjmu musí byť opísané v Žiadosti o príspevok.

Žiadateľ si musí vybrať aspoň 3 indikátory uvedené v Prílohe č. 4 Príručky k bilaterálnemu fondu. Realizácia iniciatívy musí mať hmatateľný výsledok, ku ktorému prispeli obaja partneri. Môže to byť napríklad vo forme videa, prezentácie, štúdie, analýzy, stratégie, publikácie atď. Nedodržanie týchto pravidiel môže mať za následok zníženie schváleného príspevku.

Pokiaľ nebude so Správcom programu dohodnuté inak, iniciatíva musí byť finančne ukončená najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa oprávnenosti výdavkov uvedeného v Ponuke na poskytnutie príspevku. Záverečná správa by mala byť predložená najneskôr dva mesiace po fyzickom ukončení aktivity. Správca programu si vyhradzuje právo nevyplatiť príspevok alebo jeho časť v prípade, že vyššie spomenuté podmienky nebudú dodržané.

### **3. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

V rámci tejto Výzvy, sú oprávnené len výdavky, ktoré sú uvedené v článku 8.8, bod a) a c) Nariadení<sup>3</sup>. Oprávnené výdavky sú teda tie, ktoré súvisia s:

- aktivitami s cieľom posilniť bilaterálne vzťahy medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom;
- sieťovaním, výmenou, zdieľaním a prenosom poznatkov, technológií, skúseností a osvedčených postupov medzi subjektmi zo Slovenska a subjektmi z prispievateľských štátov a/alebo medzinárodnými organizáciami.

Okrem takzvaných „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení, všetky druhy výdavkov sú oprávnené, za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v tejto Výzve a v článku 8.2 Nariadení.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po dátumoch stanovených v Ponuke na poskytnutie príspevku nebudú oprávnené. Hoci neexistujú obmedzenia ohľadne druhu výdavkov (mzdy, cestovné náhrady, nákup zariadenia a pod.), predchádzajúce skúsenosti ukázali, že je potrebné brať do úvahy všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 8.2 Nariadení, čo je obzvlášť dôležité najmä pokiaľ ide o

---

<sup>3</sup> Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014–2021 a Nariadenie o implementácii Nórskeho Finančného mechanizmu 2014-2021

proporcionalitu a nevyhnutnosť výdavkov. Ako napríklad, nákup zariadenia alebo spotrebného tovaru ako počítačov, notebookov, nábytku, nemusí byť považovaný za primeraný. Výdavky na mzdy, ktoré by vznikli bez ohľadu na realizáciu iniciatívy, by sa tiež mohli považovať za zbytočné (a teda neoprávnené). Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre bilaterálny fond, ktorú vydal Národný kontaktný bod.

V súvislosti so zameraním tejto výzvy sú najbežnejšími typmi výdavkov náklady na zamestnancov, prenájom miestností a/alebo priestorov, prenájom vybavenia, cestovné náklady a náklady na ubytovanie, náklady na zabezpečenie kvalitných lektorov, moderátorov, náklady na vytvorenie publikácií, náklady na vývoj videí a iných druhov komunikačných materiálov, náklady na prípravu štúdií a monografií alebo nákup reklamy, prípadne iné náklady na mediálne pokrytie.

#### **4. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK A JEJ HODNOTENIE**

Všetky žiadosti o príspevok musia byť vyplnené v anglickom jazyku a predložené elektronicky na [eeagrants@mirri.gov.sk](mailto:eeagrants@mirri.gov.sk) vrátane nasledujúcej povinnej prílohy:

- a) Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu<sup>2</sup>. Odporúčaný formulár Vyhlásenia o partnerstve je súčasťou Príručky k bilaterálnemu fondu (Príloha č. 10).

Dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím zmluvy.

Žiadosť o príspevok by mala byť predložená vo formáte DOC alebo DOCX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené ako PDF dokumenty, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Žiadosť o príspevok má byť doručená v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným začiatkom realizácie. Počas plánovania realizačného plánu žiadateľa zohľadnia, že celé hodnotenie môže trvať až 4 týždne, a teda sa odporúča plánovať aktivity nie skôr ako 8 týždňov po predložení žiadosti o príspevok. Hoci cieľom Správcu programu je byť flexibilný, žiadosť o príspevok doručená neskôr ako 8 týždňov pred jej plánovaným začiatkom bude Správcom programu zamietnutá. Opätovné predloženie môže byť povolené v prípade, že sa neblíži dátum uzatvorenia Výzvy.

#### **5. VÝBEROVÝ PROCES**

Žiadosti o príspevok budú hodnotené v poradí v akom boli doručené (FIFO princíp), čo znamená, že žiadosti sa hodnotia v presne rovnakom poradí ako boli prijaté. Výberové kritériá tvoria prílohu tejto Výzvy a obsahujú aj informácie o spôsobe výberu žiadostí.

#### **6. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE**

Vo všeobecnosti sú platby poskytované prostredníctvom refundácie už vynaložených nákladov. V prípade, ak výška príspevku presahuje 25 000 €, môže byť zo strany Správcu programu poskytnutá

zálohová platba do výšky 80 % výšky grantu po podpise Zmluvy.

Základom refundácie je schválená Záverečná správa predložená príjemcom najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení realizácie.

V prípade dlhšie trvajúcej iniciatívy (viac ako 6 mesiacov) je potrebné predložiť priebežnú správu, za účelom reportovania pokroku v realizácii bilaterálnej iniciatívy.

## 7. ŠTÁTNA POMOC

Oprávnené aktivity v rámci tejto výzvy (on-line sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, technológií, skúseností a najlepších postupov; spoločné semináre; workshopy a školenia atď.) sú zamerané na cezhraničnú spoluprácu medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi. Aktivity nemajú charakter hospodárskej činnosti.

Správca programu pred schválením žiadosti o príspevok vykoná test štátnej pomoci. Ak je to relevantné, príspevok alebo jeho zodpovedajúcu časť je možné poskytnúť ako pomoc de minimis podľa schémy číslo DM-8/2019 zverejnenej na webovej stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk), ak sú splnené podmienky na poskytnutie tejto pomoci.

## 8. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že žiadatelia sú povinní informovať o akomkoľvek konzultantovi<sup>4</sup>, ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o príspevok.

Žiadateľovi o príspevok sa pred a počas prípravy žiadosti o príspevok dôrazne odporúča oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi, v znení ich neskorších predpisov:

- Bilaterálna príručka vydaná Úradom pre finančný mechanizmus;
- Príručka k bilaterálnemu fondu vydaná Národným kontaktným bodom;
- Nariadenie pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) 2014 – 2021 a Nariadenie pre implementáciu Nórskeho Finančného mechanizmu 2014 – 2021;
- Príručky, usmernenia a ostatná dokumentácia vydaná Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na <https://www.eeagrants.sk/zakladne-informacie/zakladne-dokumenty/> a/alebo <https://eeagrants.org/resources>. Správca programu vypracuje a zverejní FAQ (Často kladené otázky), ak to bude potrebné.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

---

<sup>4</sup> Zamestnanci Správca programu poskytujúci všeobecné poradenstvo alebo odpovede na telefonické dopyty nie sú považovaní za konzultantov a preto by nemali byť uvádzaní v zozname konzultantov.

Správcu programu je možné kontaktovať v prípade otázok na:

- e-mailová adresa: [eeagrants@mirri.gov.sk](mailto:eeagrants@mirri.gov.sk) (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kódom výzvy GGCBF02; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní);
- telefonicky na čísle: 02/2092 8464

## 9. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár Žiadosti o príspevok
2. Výberové kritériá a výberový proces